

KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO MOKINIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. TEISĖS

1. Mokinys turi teisę;

1.1. pagal savo gebėjimus bei poreikius mokytis Kėdainių profesinio rengimo centre ir įgyti profesiją, vidurinį ir pagrindinį išsilavinimą arba mokytis iki 16 metų;

1.2. keisti mokymosi pakopą, pereiti iš vienos profesinio mokymo pakopos į kitą, jeigu jo bendras išsilavinimas ir profesinis pasirengimas atitinka nustatytus reikalavimus;

1.3. nuolat ugdyti savo gebėjimus, savarankiškai gilinant žinias ir plečiant savo akiratį;

1.4. gauti stipendiją pagal Vyriausybės patvirtintą stipendijų mokėjimo tvarką bei mokymosi Kėdainių profesinio rengimo centre rezultatus bei stipendijų ir materialinės paramos mokėjimo nuostatus;

1.5. naudotis Kėdainių profesinio rengimo centro informaciniu centru, biblioteka, sporto sale, kabinetais, laboratorijomis, dirbtuvėmis ir valgykla;

1.6. nuomotis gyvenamąjį plotą Kėdainių profesinio rengimo centro bendrabutyje, apsimokant už buitines paslaugas;

1.7. gauti akademines atostogas dėl sveikatos būklės ar kitų labai svarbių priežasčių;

1.8. gauti psichologinę ir specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, informacinę ir socialinę pagalbą, sveikatos priežiūrą Kėdainių profesinio rengimo centre;

1.9. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir darbo vietą;

1.10. įstatymų numatyta tvarka ginti savi teises;

1.11. dalyvauti centro savivaldoje ir popamokinėje veikloje, burtis į jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

1.12. gauti nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą bei informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su savo mokymusi susijusią informaciją;

1.13. profesinio rengimo centro tarybai ar direkcijai pateikti klausimus arba prašymus raštu ir per dešimt dienų gauti atsakymą;

1.14. mokytis, nutraukęs mokymąsi, teisės norminių aktų ar sutarčių nustatyta tvarka gali jas atnaujinti toje pačioje ar kitoje švietimo įstaigoje;

1.15. laikyti vidurinės mokyklos brandos ir kvalifikacijos įgijimo egzaminus Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

1.16. naudotis važiavimo lengvatomis.

II. PAREIGOS

2. Mokinys privalo:

2.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Kėdainių profesinio rengimo centro nuostatų ir mokinių vidaus tvarkos taisyklių;

2.2. lankyti Kėdainių profesinio rengimo centrą ir mokytis pagal savo galimybes;

2.3. sudaryti mokymo (si) sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Kėdainių profesinio rengimo centro vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

2.4. stropiai, sąžiningai, gerai mokytis, kultūringai elgtis, pagarbiai bendrauti su mokytojais, gerbti tėvus ir kitus Kėdainių profesinio rengimo centro bendruomenės narius;

2.5. sistemingai lankyti visus pamokų tvarkaraštyje numatytus užsiėmimus, sąžiningai atlikti mokytojų skirtas užduotis;

2.6. racionaliai planuoti ir naudoti savo laiką, mokytis teisingai organizuoti darbą;

2.7. kritiškai vertinti savo poelgius, geranoriškai reaguoti į kritiką, skirti dėmesį saviugdai;

2.8. atvykti į mokyklą su tvarkinga apranga; pamokų metu striukės, paltai turi būti paliekami rūbinėje;

2.9. į mokyklą atsinešti tas priemones, kurios reikalingos pamokoje;

2.10. turėti pažymių knygelę, mokinio pažymėjimą;

2.11. nevėluoti į pamokas ir neišeiti iš pamokų be mokytojo ar grupės auklėtojo leidimo;

2.12. praleidęs pamokas dėl kurių nors priežasčių, privalo grupės auklėtojui pristatyti su tėvų (globėjų) parašu atleidimo prašymą arba gydytojo išduotą pažymą;

2.13. saugoti mokyklinius vadovėlius, kompiuterinę įrangą, bibliotekos ir skaityklos techninę, grožinę literatūrą;

2.14. tausoti mokyklos inventorių, laikytis švaros ir tvarkos darbo vietoje; sugadinus mokyklos turtą atlyginti jo materialinę vertę;

2.15. netriukšmauti, neišdykauti, nešiukšlinti, nesėdėti ant palangių, netrukdyti dirbti pamokoje, vykdyti budinčiųjų nurodymus, sveikintis;

2.16. laisvos pamokos metu netrukdyti tuo metu besimokantiems kitiems mokiniams;

2.17. mokyklos valgykloje laikytis higienos reikalavimų, elgtis kultūrinai, pavalgius nusinešti indus;

2.18. susirgus ar susižeidus kreiptis į Kėdainių profesinio rengimo centro bendruomenės slaugytoją;

2.19. laikytis asmens higienos normų.

3. Mokiniam draudžiama:

3.1. rūkyti, svaigintis alkoholiu, narkotikais ar toksinėmis medžiagomis, žaisti azartinius žaidimus Kėdainių profesinio rengimo centro patalpose ir teritorijoje;

3.2. savo elgesiu kelti grėsmę visai Kėdainių profesinio rengimo centro bendruomenei (muštis, reketuoti);

3.3. praleisti pamokas be pateisinamos priežasties;

3.4. vartoti necenzūrinius išsireiškimus;

3.5. naudotis mobiliais telefonais pamokų metu.

III. ATSAKOMYBĖ

4. Mokinys atsako:

4.1. už Kėdainių profesinio rengimo centro nuostatų, mokinių vidaus tvarkos taisyklių, etikos ir moralės kodekso reikalavimų laikymąsi;

4.2. už narkotikų, psichotropinių medžiagų gamybą ir platinimą;

4.3. už šiurkščius ir sistemingus Kėdainių profesinio rengimo centro ar įmonės, kurioje atlieka praktinį mokymą, vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, mokiniui skiriamos drausminės nuobaudos: pastaba, papeikimas arba pašalinimas iš Kėdainių profesinio rengimo centro.

KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS MOKINIŲ NUOBAUDŲ SKYRIMO TVARKA

Mokiniui skiriamos nuobaudos šia tvarka:

1. Mokyklos darbuotojas, mokytojas, grupės auklėtojas ar bendrabučio auklėtojas pateikia centro direktoriui (skyrių vedėjams) tarnybinį pranešimą apie mokinio mokyklos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą.
2. Grupės auklėtojas operatyviai informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą, esant būtinybei kviečia tėvus į mokyklą.
3. Mokinys svarstomas socialinės pedagoginės pagalbos ir prevencinės darbo grupės posėdyje, dalyvaujant grupės vadovui ir mokinio tėvams.
4. Socialinės pedagoginės pagalbos ir prevencinės darbo grupės nutarimu direktoriui teikiami pasiūlymai:
 - dėl nuobaudų skyrimo;
 - pedagogų tarybai dėl mokinio pašalinimo iš mokyklos.
5. Grupės auklėtojas apie mokiniui skirtą nuobaudą informuoja tėvus (globėjus) registruotu laišku per 3 darbo dienas.