

KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TAIŠYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių profesinio rengimo centras (toliau – Centras) viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu¹ (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Taisyklės nustato Centro pirkimų organizavimo tvarką nuo pirkimo planavimo iki pirkimo sutarties įvykdymo ir atsakingus asmenis.

3. Planuodama, organizuodama ir atlikdama pirkimus, vykdydama pirkimų sutartis, Centras vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, įstatymo įgyvendinamaisiais ir kitais teisės aktais bei Centro priimtais teisės aktais.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Pirkimo iniciatorius – Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens paskirtas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų.

Pirkimo organizatorius – Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens paskirtas darbuotojas, kuris šių taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

5. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

II. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS

7. Kiekvienas pirkimo iniciatorius ateinantiems biudžetiniams metams numatomus pirkimus pradeda planuoti kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Pirkimo iniciatorius iki kiekvienų metų gruodžio 15 d. raštu ir elektroniniu paštu (el. p. k.grigaitis@prc.kedainiai.lm.lt) pateikia viešųjų pirkimų organizatoriui pagal Taisyklių I priede pateiktą formą parengtą informaciją apie ateinančiais biudžetiniais metais Centro reikmėms reikalingas pirkti prekes, paslaugas, darbus ir numatomiems pirkimams nurodytų prognozuojamų išlaidų būtinumo pagrindimą (aprašymą), atsižvelgdamas į atliktų rinkos tyrimų duomenis. Šis reikalavimas taikomas ir tuo atveju, kai per finansinius metus į planą numatoma įtraukti naują pirkimą. **Išlaidų būtinumo pagrindimo (aprašymo), atsižvelgiant į atliktų rinkos tyrimų duomenis, pateikti nereikia, kai:**

7.1. susidariusios ypatingos aplinkybės (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis);

7.2. atliekamas pirkimas, kai numatoma pirkimo sutarties vertė be PVM yra mažesnė kaip 3 000 Eur;

7.3. perkami suvenyrai, dovanos, knygos;

7.4. perkamos apgyvendinimo, maitinimo, mokymo ir švietimo paslaugos;

7.5. perkama laikraščių ir žurnalų prenumerata;

7.6. pirkimą numatoma atlikti naudojantis CPO elektroniniu katalogu.

8. Viešųjų pirkimų organizatorius, gavęs iš pirkimo iniciatorių Taisyklių 7 punkte nurodytą informaciją, iki kiekvienų metų kovo 1 d.:

8.1. pirkimo iniciatorių pateiktoje informacijoje nurodytiems darbams, prekėms ir paslaugoms priskiria Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne, patvirtintame Europos Parlamento ir Tarybos 2002 m.

lapkričio 5 d. reglamentu (EB) Nr. 2195/2002 Dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno (su paskutiniais pakeitimais, padarytais Komisijos 2007 m. lapkričio 28 d. reglamento (EB) Nr. 213/2008, iš dalies keičiančio Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 2195/2002 Dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno), nurodytus kodus;

8.2. vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos⁴ (toliau – Numatomos pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika) nuostatomis, apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes;

8.3. pagal apskaičiuotas numatomų pirkimų vertes numato pirkimų būdus, pagal Taisyklių 2 priede pateiktą formą parengia ateinančiais finansiniais metais numatomų pirkti Centro reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ir darbų planą (toliau – planas) ir teikia įsakymu tvirtinti Centro direktoriui. **Mažos vertės prekių, paslaugų ar darbų pirkimus į planą privaloma įtraukti nuo 2020-01-01;**

9. Viešųjų pirkimų organizatorius kasmet Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) **Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia tais metais planuojamų vykdyti visų pirkimų (mažos vertės nuo 2020-01-01) suvestinę** (toliau – suvestinė), vadovaudamasis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu⁵.

10. Atsiradus poreikiui planas gali būti tikslinamas kas dvi savaites pagal pirkimų iniciatorių pateiktą informaciją (Taisyklių 1 priedas). Patikslinus pirkimų planą, suvestinė patikslinama vadovaujantis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu.

11. Pirkimų plano ir paskelbtos suvestinės neprivaloma keisti, jeigu dėl Centro nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimų plane ir suvestinėje nurodytą pirkimą arba, kai konkretaus pirkimo vykdymo metu keičiasi informacija, kuri nurodyta pirkimų plane ir suvestinėje. Tokiu atveju pirkimo iniciatorius šių taisyklių 3 priedo 10 punkte nurodo aplinkybes, dėl kurių pirkimas į planą ir suvestinę neįtrauktas arba pakeista pirkimų plane ir suvestinėje nurodyta informacija.

III. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS

12. **Pirkimo iniciatorius dėl kiekvieno pirkimo parengia paraišką pagal formą**, pateiktą Taisyklių 3 priede ir, jei reikia, prie jos prideda dokumentus (priedus) (pvz. techninę specifikaciją, techninį projektą, veiklos sąrašą, resursų poreikio žiniaraštį, planus, brėžinius, projektus, pirkimo sutarties projektą ir kt.).

13. Paraiška (su Taisyklių 12 punkte nurodytais priedais, jei jie pridedami), suderinta su finansininku, viešųjų pirkimų organizatoriumi, o jam nesant, su kitu darbuotoju, atsakingu už pirkimų vykdymą naudojantis CPO elektroniniu katalogu, teikiama tvirtinti Centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui. Pirkimas gali būti pradedamas tik po to, kai Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo patvirtina pirkimo paraišką.

14. Jei pirkimo iniciatorius nusprendžia skelbti techninės specifikacijos projektą, jį pateikia viešųjų pirkimų organizatoriui, kuris paskelbia vadovaudamasis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu.

15. Dėl paskelbto techninės specifikacijos projekto gautas pastabas nagrinėja ir išvadas rengia pirkimo iniciatorius, vadovaudamasis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu.

16. Techninę specifikaciją tvirtina Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

17. Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens patvirtinta techninė specifikacija ir patvirtinta paraiška (su kitais Taisyklių 12 punkte nurodytais priedais, jei jie pridedami) pateikiama Viešųjų pirkimų organizatoriui.

18. Pirkimo sąlygų projektą, kai, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu⁶, pirkimo sąlygas reikia rengti, pagal Centro direktoriaus arba jo įgalioto asmens patvirtintą paraišką parengia viešųjų pirkimų organizatorius.

19. Kai pirkimą atlieka Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), viešųjų pirkimų organizatorius sukomplektuoja visus reikalingus pirkimo dokumentus ir teikia juos Komisijai. Pirkimo sąlygas tvirtina Komisija.

20. Kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius, jam dokumentus, nurodytus Taisyklių 12 punkte, pateikia pirkimo iniciatorius.

21. Visus reikalingus skelbimus, pirkimų dokumentus, jų patikslinimus, ataskaitas, laimėjusių tiekėjų pasiūlymus, pirkimų sutartis, jų pakeitimus CVP IS skelbia ir pranešimus apie Komisijos priimtus sprendimus siunčia viešųjų pirkimų organizatorius, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu.

22. Atliekant mažos vertės pirkimus neskelbiamos apklausos būdu, tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama.

23. Atvejai, kai Centras, prašydamas pateikti pasiūlymus, gali kreiptis į vieną tiekėją:

23.1. atliekant tarptautinius ir supaprastintus pirkimus, kai galimybę kreiptis į vieną tiekėją numato Viešųjų pirkimų įstatymas;

23.2. atliekant mažos vertės pirkimus neskelbiamos apklausos būdu, numatytus Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 21.2.3, 21.2.5, 21.2.7, 21.2.9 – 21.2.12, 21.2.14 – 21.2.16, 21.2.19 – 21.2.20 punktuose;

23.3. atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, kai pirkimo sutarties numatoma vertė mažesnė kaip 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų) be PVM.

24. Kitais Taisyklių 25 punkte nepaminėtais atvejais, kai apie pirkimą neprivaloma skelbti, kreipiamasi į ne mažiau kaip į tris tiekėjus (išskyrus atvejus, kai tiek tiekėjų rinkoje nėra) ir prašoma pateikti pasiūlymus.

IV. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROSE DALYVAUJANTYS ASMENYS

25. Centro pirkimų procedūras atlieka:

25.1. Komisija, sudaryta vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu. Atskiriems pirkimams atlikti gali būti sudaromos atskiros Komisijos. Komisija pirkimo procedūras atlieka vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų pirkimų vykdymą;

25.2. pirkimo organizatorius, paskirtas vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, kai atliekamas mažos vertės pirkimas neskelbiamos apklausos būdu, t.y. kai numatoma mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM). Pirkimo organizatorius pirkimo procedūras atlieka savarankiškai, vadovaudamasis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų pirkimų vykdymą.

26. Jei pirkimo organizatorius pirkimą atlieka raštu suinteresuotus dalyvius apie jų kvalifikacijos patikrinimą, pasiūlymų vertinimą, pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą, pirkimo sutarties sudarymą informuoja el. paštu.

27. Jeigu pirkimo objektas yra sudėtingas, o pasiūlymams nagrinėti ir vertinti reikia specialių žinių, Centras turi teisę pasikviesti ekspertus – dalyko žinovus. Ekspertas, parengęs išvadą, pateikia ją Komisijai. Ekspertas gali būti skiriamas konkrečiam pirkimui arba nuolatinei veiklai, kol jo paskyrimas būti ekspertu bus atšauktas Centro.

28. Centras gali kviešti Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis dalyvauti valstybės institucijų ar įstaigų atstovus, pateikusius atstovaujamo subjekto įgaliojimą.

29. Prieš pradėdami darbą, Komisijos nariai, pirkimo organizatorius, ekspertai, stebėtojai, pirkimo iniciatorius, Centro kiti darbuotojai, dalyvaujantys pirkimo procedūrose, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą, kurių formos pateiktos Taisyklių 4 ir 5 prieduose.

30. Centras viešojo pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Įgaliotajai organizacijai ji nustato užduotis ir suteikia visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti.

31. Centras prekes, paslaugas ir darbus privalo įsigyti iš centrinės perkančiosios organizacijos vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu., išskyrus atvejus, kai atliekant atliekant neskelbiamų apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Eur.(dešimt tūkstančių eurų) be PVM.

32. Kiekvieną atliktą pirkimą Viešųjų pirkimų organizatorius registruoja pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: pirkimo pavadinimas, tiekėjo

pavadinimas, pirkimo sutarties kaina, pirkimo sutarties, kai sutartis žodinė - sąskaitos faktūros, numeris, sutarties sudarymo data, kai sutartis žodinė – sąskaitos faktūros išrašymo data, pirkimo sutarties trukmė, Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnis, dalis, punktas, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo punktas, kuriuo vadovaujantis pasirinktas pirkimo būdas, informacija, ar pirkimas atliktas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio reikalavimus, pirkimo iniciatorius/organizatorius ir, jei reikia, kita su pirkimu susijusi informacija.

33. Centro pirkimų organizavimo taisyklių ir jų pakeitimų projektus rengia nustatyta tvarka derina ir Centro direktoriui teikia tvirtinti Viešųjų pirkimų organizatorius.

34. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Centro direktoriaus paskirtas Centro viešųjų pirkimų organizatorius arba Centro direktoriaus sudaryta komisija¹⁰. Viešųjų pirkimų organizatorius ar komisija savo išvadas dėl pretenzijos raštu pateikia Centro direktoriui, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Sprendimą dėl pretenzijos priima Centro direktorius.

V. VIEŠOJO PIRKIMO SUTARČIŲ VYKDYMAS

35. Pirkimo sutarčių vykdymą koordinuoja (organizuoja Centro įsipareigojimų vykdymą, kontroliuoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo (jei reikalaujama), prekių pristatymo darbų atlikimo, paslaugų teikimo terminus, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, tiekėjo finansinių įsipareigojimų (baudos, netesybos) vykdymą) pirkimo iniciatorius (toliau – pirkimo sutarčių vykdymą koordinuojantis asmuo).

36. Jei pateiktoms prekėms, suteiktoms paslaugoms ar atliktiems darbams priimti turi būti sudaroma komisija, įsakymų projektai dėl prekių ar paslaugų ar darbų priėmimo komisijų sudarymo rengiami pirkimo sutarčių vykdymą koordinuojančio asmens iniciatyva.

37. Prireikus, Centro direktorius pirkimo sutarčių vykdymą koordinuojančiam asmeniui gali pavesti sutarties vykdymo laikotarpiu pateikti detalią informaciją apie sutarties vykdymą.

38. Sutarčių vykdymą koordinuojantis asmuo Centrop direktoriui privalo nedelsiant pranešti, jei:

38.1. per nustatytą terminą nepateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas (jei reikalaujama);

38.2. pažeidinėjami pirkimo sutarties sąlygose nustatyti pirkimo sutarties vykdymo terminai;

38.3. numatoma keisti arba papildomai pirkti darbus, prekes, paslaugas;

38.4. numatoma keisti pirkimo sutarties sąlygas;

38.5. kitą informaciją ir (ar) siūlymus, kurie sutarčių vykdymą koordinuojančio asmens nuomone yra reikalingi.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Visi su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

40. Asmenys, pažeidę pirkimus reglamentuojančių norminių teisės aktų ir Taisyklių nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

¹ Viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 nauja redakcija, priimta 2017 m. gegužės 2 d. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimo įstatymu Nr. XIII-327.

² Viešųjų pirkimų komisija ir viešųjų pirkimų iniciatoriai paskirti vadovaujantis Kėdainių profesinio rengimo centro direktoriaus 2017 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir viešųjų pirkimų iniciatorių skyrimo“.

³ Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“.

⁴ Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl

informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo”.

⁵ Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97.

KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

20____ BIUDŽETINIAIS METAIS REIKALINGŲ PIRKTI PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ SĄRAŠAS

El. Nr.	Prekės, paslaugos ar darbo pavadinimas	Numatomos skirti lėšos Eur (su PVM)	Numatoma pirkimo pradžia	Numatoma sutarties trukmė	Pirkimo iniciatorius

Numatomam (-iems) pirkimui (-ams) nurodytų prognozuojamų išlaidų būtinumo pagrindimas (aprašymas), atsižvelgiant į atliktų rinkos tyrimų duomenis (ši dalis nepildoma, kai: susidariusios ypatingos aplinkybės (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis); atliekamas pirkimas, kai numatoma pirkimo sutarties vertė be PVM yra mažesnė kaip 3000 Eur; perkami suvenyrai, dovanos, knygos; perkamos apgyvendinimo, maitinimo, mokymo ir švietimo paslaugos; perkama laikraščių ir žurnalų prenumerata; pirkimą numatoma atlikti naudojantis CPO elektroniniu katalogu):

.....
.....
.....

(pirkimo iniciatorius)

(parašas)

(data)

vyr. finansininkė

(parašas)

(data)

direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai

(parašas)

(data)

Kėdainių profesinio rengimo centro
Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių 2 priedas

PATVIRTINTA

Kėdainių profesinio rengimo centro direktoriaus
20 m. d. įsakymu Nr. V-

**20_____ BIUDŽETINIAIS METAIS NUMATOMŲ PIRKTI KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO
REIKMĖMS REIKALINGŲ DARBŲ, PREKIŲ IR PASLAUGŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	Kodas pagal BVPŽ	Numatomos skirti lėšos (Eur) su PVM	Numatomos skirti lėšos (Eur) be PVM	Numatoma pirkimo pradžia	Numatomas pirkimo būdas	Numatoma sutarties trukmė	Pirkimo iniciatorius

Planą parengė:

.....
(pareigos)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(data)

Kėdainių profesinio rengimo centro
viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių
3 priedas

TVIRTINU

(Pareigų pavadinimas)
(Vardas, pavardė)
20XX-XX-XX

PARAIŠKA
20XX-XX-XX

1. Pirkimo objekto pavadinimas, BVPŽ kodas:
2. Pirkimo objekto aprašymas, ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės:
3. Reikalingas kiekis ar apimtys, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais:
4. Maksimali planuojamos sudaryti pirkimo sutarties vertė Eur (su PVM):
(nurodyti pirkimui suplanuotas lėšas ir finansavimo šaltinį)

5. Numatoma pirkimo sutarties trukmė, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus (įskaitant apmokėjimą):
(nurodyti trukmę dienomis/mėnesiais/metais arba numatomą pirkimo sutarties pradžios ir pabaigos datą)
6. Numatoma pirkimo sutarties trukmė be pratęsimų (įskaitant apmokėjimą):
(nurodyti trukmę dienomis/mėnesiais/metais arba numatomą pirkimo sutarties pradžios ir pabaigos datą)
7. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai:
(nurodyti terminus dienomis/mėnesiais/metais arba datą)

8. Kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos:
(nurodyti kitas reikalingas sutarties sąlygas arba pateikti sutarties projektą)

9. Siūlomi kvalifikacijos reikalavimai tiekėjams:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas	Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai

10. Siūlomas tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus *(nurodomas vienas iš šių kriterijų:*
1) kaina; 2) sąnaudos; 3) kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis):

11. Tiekėjų pasiūlymų kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio vertinimo kriterijaus pasirinkimo atveju siūloma *(pirkimo iniciatorius kokybės vertinimo kriterijus ir jų lyginamąjį svorį parenka atsižvelgdamas į pirkimo objekto ypatybes) :*

Eil. Nr.	Kokybės vertinimo kriterijai	Kokybės vertinimo kriterijų lyginamasis svoris

12. Planuojama pirkimo pradžia: *(nurodyti datą arba mėnesį)*
13. Siūlo mi kviesti tiekėjai ir jų pasirinkimo pagrindimas: *(pildyti, kai atliekamas neskelbiamas pirkimas)*
14. Kita reikalinga informacija:
(pvz., kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius, nurodyti jo pareigas, vardą, pavardę, motyvuotas paaiškinimas, jei pirkimas neatliekamas per CPO, aplinkybės, dėl kurių pirkimas į planą ir suvestinę neįtrauktas arba pakeista pirkimų plane ir suvestinėje nurodyta informacija ir kt.)
15. Pridedama:
(išvardyti prie paraiškos pridedamus dokumentus, pvz.:
- 1) techninė specifikacija;*
 - 2) techninis projektas;*
 - 3) veiklos sąrašas;*
 - 4) resursų poreikio žiniaraštis;*
 - 5) planai, brėžiniai, projektai ir kiti dokumentai (jei reikalingi – išvardyti)*
 - 6) pirkimo sutarties projektas*
 - 7) kiti dokumentai)*

_____	_____	_____
<i>(pirkimo iniciatorius)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(data)</i>
<i>vyr. finansininkė</i>	_____	_____
	<i>(parašas)</i>	<i>(data)</i>
<i>direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai</i>	_____	_____
	<i>(parašas)</i>	<i>(data)</i>
_____	_____	_____
<i>(asmuo, atsakingas už pirkimų Vykdymą iš CPO)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(data)</i>

_____, tel., _____, e.p. _____
 (paraiškos rengėjo vardas ir pavardė)

Kėdainių profesinio rengimo centro
 Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių
 4 priedas
 Nešališkumo deklaracijos tipinė forma,
 patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos
 direktoriaus 2017 m. birželio 23 d.
 įsakymu Nr. 1S-93

Kėdainių profesinio rengimo centras

_____ (asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

_____ (vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:

(*viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas*)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.*

* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (pareigos)

Kėdainių profesinio rengimo centras
Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių

Kėdainių profesinio rengimo centras

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____,
(pareigų pavadinimas)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas, pavardė)