

**Projektas**

**PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.**

\_\_\_\_\_ (Data)

Kėdainių profesinis rengimo centras, įm. k. 111966767, atstovaujamas direktoriaus \_\_\_\_\_ (toliau vadinamas – Užsakovu), veikiančio pagal centro įstatus, ir \_\_\_\_\_ įm.k. \_\_\_\_\_, (įmonės pavadinimas)

\_\_\_\_\_, veikiančio \_\_\_\_\_, (vardas, pavardė, pareigos)

(toliau vadinama – Tiekėju), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, vadovaudamiesi pirkimo dokumentais ir supaprastintame atvira konkurse pateiktu Tiekėjo pasiūlymu, sudarėme šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį:

**1. Sąvokos**

1.1. Šioje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Prekė (-s) – sutarties 1 priede (Prekių ir nuolaidų lentelė) nurodytos prekės - 95 benzinas ir dyzelinas, kurios gali būti tiekiamos Užsakovui pagal šią sutartį.

1.1.2. Kortelė – Tiekėjo išduota kreditinė magnetinė plastikinė kortelė (toliau – Kortelė), skirta duomenų apie Užsakovo įsigyjamą prekes fiksavimui Tiekėjo degalinėse.

1.1.3. Apskaitos lapas – Tiekėjo išduotas dokumentas, skirtas duomenų apie Užsakovo įsigyjamą prekes fiksavimui Tiekėjo degalinėse.

**2. Sutarties dalykas**

2.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja 24 mėnesius tiekti sutarties 1 priede (Prekių ir nuolaidų lentelė) nurodytas Prekes Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą šioje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

**3. Prekių tiekimas**

3.1. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus su jų tiekimu susijusius teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

3.2. Tiekėjas, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Kortelių išdavimui reikalingų duomenų pateikimo dienos, nemokamai Užsakovui išduoda ir administruoja 7 Korteles. Tiekėjas turi teisę nustatyti šios sutarties 2 priedo (Techninė specifikacija) sąlygomis neprieštaraujančią Kortelių išdavimo bei administravimo tvarką.

3.3. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95). Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatomas kintamas įkainis, kuris susideda: iš kintamos dalies (Tiekėjo pardavimo vietoje (degalinėje) oficialiai skelbiama Prekių kaina Prekių pirkimo momentu) ir Tiekėjo pasiūlyme pasiūlytos fiksuotos nuolaidos \_\_\_\_\_ Eur/l. Už Prekes mokėtina suma apskaičiuojama iš įkainio kintamos dalies atimant Tiekėjo pasiūlyme pasiūlytą fiksuotą nuolaidą.

3.4. Pasikeitus mokesčiams sutarties 3.3 punkte nurodyta kintamo įkainio dalis - Tiekėjo pasiūlyme

pasiūlyta fiksuota nuolaida Eur/1, nebus perskaičiuojama ir nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

3.5. Į Prekės kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su šios sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

3.6. Užsakovas turi teisę šios sutarties sąlygomis įsigyti Prekių iš visų Tiekėjo prekybos vietų (degalinių).

3.7. Pasitelkiami subtiekejai (*nurodyti, jeigu bus pasitelkiami*): \_\_\_\_\_

(*įrašyti subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą*)

Jei pasitelkti subtiekejai sutarties vykdymo laikotarpiu būtų keičiami kitais subtiekejais, Tiekėjas privalo pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei pateikti subtiekejų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Sutarties vykdymo laikotarpiu subtiekejų keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

3.8. Tiekėjas įsipareigoja bet kuriuo paros metu priimti Užsakovo pranešimus apie prarastas Korteles telefonu \_\_\_\_\_ ir nedelsiant blokuoti prarastas korteles. Užsakovas raštu patvirtina pranešimą apie prarastas korteles nedelsiant. Tuo atveju, jeigu kortelė buvo prarasta ne darbo metu, raštu patvirtinama pirmą darbo dieną po kortelės praradimo.

3.9. Tiekėjas įsipareigoja, Užsakovui pasiteiravus, darbo dienomis nuo 07 val. 45 min. iki 16 val. 30 min. telefonu informuoti užsakovą apie jo įsiskolinimo dydį.

3.10. Užsakovas įsipareigoja laikytis degalinėse nustatytos atsiskaitymo pagal Kortelės arba pagal Apskaitos lapus tvarkos.

3.11. Užsakovas įsipareigoja saugoti Kortelę, kad ji nepatektų asmenims, neturintiems teisės ja naudotis, saugoti Kortelę nuo sugadinimo, elektromagnetinių laukų poveikio.

#### **4. Atsiskaitymas už Prekes ir ataskaitos**

4.1. Tiekėjas iki einamojo mėnesio 10 dienos, informacinės sistemos „E. sąskaita” priemonėmis, privalo Užsakovui pateikti sąskaitą faktūrą už Užsakovo pagal šią sutartį per praėjusį kalendorinį mėnesį įsigytas Prekes.

4.2. Tiekėjas kartu su sąskaita faktūra turi Užsakovui pateikti kiekvienos Užsakovui išduotos Kortelės ataskaitą (arba Apskaitos lapus), kurioje nurodomos įsigytos Prekės, jų kiekis, įsigijimo data, kaina, pritaikyta nuolaida ir suma.

4.3. Užsakovas sąskaitą faktūrą apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.4. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio 10 dienos, Užsakovas turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

4.5. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos, Tiekėjas turi teisę nutraukti šią sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais už jų pateiktas Prekes. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subtiekejus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subtiekejui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

#### **5. Atsakomybė**

5.1. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,04 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino

pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.2. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymo.

5.3. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

## **6. Force Majeure**

6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po šios sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, ši sutartis nutraukiama ir pagal šios sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio šios sutarties vykdymo.

## **7. Sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas**

7.1. Šalys susitaria, kad visi šios sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš šios sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Šalių šioje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

## **8. Sutarties pakeitimai**

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

## **9. Sutarties galiojimas**

9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 25 mėnesius.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.3. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti sutartį, įspėjęs tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.4. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti šią sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.5. Šios sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią sutartį.

## 10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Kęstutis Grigaitis tel. 8 682 18358, el. p. [k.grigaitis@prc.kedainiai.lm.lt](mailto:k.grigaitis@prc.kedainiai.lm.lt).

10.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Sutarties priedai:

1. Prekių ir nuolaidų lentelė, 1 lapas.
2. Techninė specifikacija, 1 lapas.
3. Tiekėjo degalinių sąrašas, 1 lapas.

Užsakovas

Tiekėjas

Kėdainių profesinis rengimo centras

Šėtos g. 105, Kėdainiai

Įmonės kodas 111966767

Tel./faks. 8 347 68302

A.s. LT23 7300 0100 0252 2224

Swedbank AB, banko kodas 73000

Užsakovas

Tiekėjas

---

(parašas)

---

(parašas)

**PREKIŲ IR NUOLAIDŲ LENTELĖ**

| Eil.<br>Nr. | Prekės pavadinimas | Nuolaida litrai, Eur |
|-------------|--------------------|----------------------|
| <i>1</i>    | <i>2</i>           | <i>3</i>             |
| 1.          | 95 benzinas        |                      |
| 2.          | Dyzelinas          |                      |

**TIEKĖJO DEGALINIŲ SĄRAŠAS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Vietovė (miestas,<br/>miestelis, kaimas)</b> | <b>Adresas</b> | <b>Degalinės pavadinimas</b> |
|-----------------|---|----------------|------------------------------|
|                 |   |                |                              |
|                 |   |                |                              |
|                 |   |                |                              |