

PATVIRTINTA
Kėdainių profesinio rengimo centro
direktorium 2020 m. kovo 2 d.
įsakymu Nr. V-28

KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių profesinio rengimo centro (toliau – Centras) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) aptariami vertinimo tikslas ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese, vertinimo formos, mokymo ir vertinimo individualizavimas, įvertinimo fiksavimas, baigus programą ar jos dalį, ir informavimas apie vertinimą.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Centro ugdymo turinio dalis, deranti su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinimas, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas padeda mokiniui mokytis, bręsti kaip asmenybei, pateikia informaciją apie mokymosi pažangą, nusako mokytojo, Centro darbo sėkmę, suteikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprina ryšius tarp mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Centro.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą pagal nustatytus vidurinio ugdymo bendrųjų programų lygius ir profesinio mokymo standartus.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį, lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

5.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti laiku pagalbą, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus;

5.2. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba

sunkumams įveikti. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti pagalbą mokymosi sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus. Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus;

5.3. norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

5.4. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

5.5. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

6. Vertinimo būdai (klasifikuojami pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

6.1. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

6.2. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

6.3. kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II SKYRIUS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

7. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

7.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

7.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

7.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

7.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, kompetencijos, vertybinės nuostatos, pastangos, pasiekimai, asmeninė pažanga;

8.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

8.4. vertinama individuali mokinio pažanga. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymo(si) turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

10.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartų reikalavimais, metodinėje grupėje suderina vertinimo metodiką;

10.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas dalykų ilgalaikiuose teminiuose planuose;

10.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja atsižvelgdamas į mokymo turinį ir jam įgyvendinti planuojamas veiklas;

10.4. vertinimas detalizuojamas pamokoje pradedant nagrinėti skyrių, temą;

10.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotas projektus, numato ir suderina bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

10.6. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

11. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:

11.1. vertinimo ugdymo procese (mokant ir mokantis);

11.2. vertinimo baigus kurso, modulio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo ar profesinio mokymo programą.

12. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai:

12.1. formuojamasis vertinimas;

12.2. diagnostinis vertinimas.

13. Profesinio mokymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo procese naudojamas formalusis dešimties balų vertinimas.

14. Mokomieji dalykai – dorinis ugdymas, civilinė sauga, žmogaus sauga, darbų sauga vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“, kiti mokomieji dalykai vertinami pažymiu.

15. Mokinio mokymosi pasiekimai fiksuojami įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

15.1. patenkinami įvertinimai: 4-10 balų, „įskaityta“;

15.2. nepatenkinami įvertinimai: 1-3 balai, „neįskaityta“.

16. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai ir informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

17. Jeigu mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1 balas).

18. Formalaus vertinimo dažnis:

	Pamokų per savaitę skaičius					
	1	2	3	4	5	6
	Minimalus pažymių skaičius per pusmetį					
I-II gimnazijos kl. I-II kursas	3	4	5	6	7	8
III kursas	3	4	4-5	5	6	7

19. Kontroliniai darbai:

19.1. baigus dalyko programos temą, jos dalį, profesinio mokymo modulį, skyrių rašomas kontrolinis darbas, kurio data derinama pagal sudaromą kontrolinių darbų tvarkaraštį, ir mokiniai informuojami prieš savaitę;

19.2. rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų numatytas kiekvieno klausimo įvertinimas;

19.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas;

19.4. atskirų dėstomųjų dalykų kontrolinių darbų dažnis priklauso nuo dalyko programos specifikos ir numatomas detaliuosiuose planuose;

19.5. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą, privalo, o, gavę neigiamą įvertinimą, gali atsiskaityti iki kito kontrolinio darbo (vėliausiai iki pusmečio pabaigos);

19.6. siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti apsispręsti, kokius pasirinkti brandos egzaminus, tinkamai jiems pasiruošti, IV gimnazijos klasės mokiniams organizuojama bandomųjų brandos egzaminų sesija:

19.6.1. darbai vertinami balais;

19.6.2. mokytojai kartu su mokiniais analizuoja, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti;

19.6.3. darbų rezultatai analizuojami metodinėse grupėse ir priimami sprendimai.

20. Diagnostiniai (žinių patikrinimo) kontroliniai darbai:

20.1. diagnostiniai kontroliniai darbai skirti mokinių žinių lygiui nustatyti bei mokinių padarytai pažangai įvertinti ir fiksuoti;

20.2. diagnostiniai kontroliniai darbai organizuojami I ir III gimnazijos klasės mokiniams rugsėjo mėnesį;

20.3. rezultatai aptariami dalykų metodinėse grupėse.

21. Atsiskaitymas už praleistus kontrolinius darbus ar kitus atsiskaitomuosius rašto darbus:

21.1. mokinys, praleidęs rašto darbus, pagal suderintą su mokytoju grafiką privalo už juos atsiskaityti ne vėliau kaip iki pusmečio pabaigos;

21.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą įrašomas į artimiausią pamoką, o skiltyje „Pamokos turinys“ paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas.

22. Savarankiškas darbas / praktinis darbas:

22.1. savarankiško darbo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

22.2. vykdomas ne daugiau kaip iš 2-4 pamokų medžiagos;

22.3. užduotys konkrečios, aiškios, trumpos;

22.4. rekomenduojama savarankiško darbo atlikimą organizuoti numatant naudotinas priemones, skatinant mokinius savarankiškai informacijos paieškai papildomuose šaltiniuose;

22.5. mokytojo nuožiūra vertinamas pažymiu ar kaupiamaisiais taškais;

22.6. apie darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;

22.7. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai.

23. Apklausa raštu ar žodžiu:

23.1. užduotys konkrečios, aiškios, trumpos;

23.2. galimos apklausos formos: klausimynas, testas, diktantas, monologinis kalbėjimas, raškus teksto skaitymas, teksto pasakojimas, uždavinių sprendimas, brėžinių, schemų sudarymas, grafiniai darbai ir kt.;

23.3. mokytojo nuožiūra vertinama pažymiu ar kaupiamaisiais taškais.

24. Namų darbai nėra privalomi. Mokytojai juos skiria ir vertina savo nuožiūra.

25. Dalyvavimas Centro, miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose, varžybose gali būti vertinamas pažymiu.

26. Mokinių pasiekimų, pažangos, pastangų kaupiamasis vertinimas organizuojamas ir fiksuojamas remiantis kiekvieno mokytojo mokomojo dalyko nustatytais kriterijais, kurie tvirtinami metodinėse grupėse.

27. Rekomenduojami kaupiamojo vertinimo kriterijai:

27.1. už aktyvų dalyvavimą pamokoje, kūrybiškumą, iniciatyvumą;

27.2. už namų darbų atlikimą;

27.3. už papildomų darbų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėse.

28. Mokinių praktikos pasiekimai vertinami „atlikta“, „neatlikta“.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS (MOKYMO IR VERTINIMO INDIVIDUALIZAVIMAS, DIFERENCIJAVIMAS)

29. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Aptariama, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

30. Atsiradus mokiniui, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą arba socialinių įgūdžių ugdymo programą, dėl mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama atitinkamoje mokomųjų dalykų metodinėje grupėje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

31. Vertindamas specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus, kurie atitinka bent minimalius išsilavinimo standartų požymius, mokytojas atsižvelgia į individualius gebėjimus (psichologinius, kognityvinius (pažintinius), fizinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento).

32. Modulinių profesinio mokymo programų įvadinį modulį „Įvadas į profesiją“ vertinti „įskaityta“, „neįskaityta“, baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ – „atlikta“, „neatlikta“.

33. Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų:

33.1. dalykų mokytojai ir grupių vadovai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinius, turinčius mokymosi sunkumų;

33.2. mokytojai, dirbdami su turinčiais mokymosi sunkumų mokiniais, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą, skatina mokymosi motyvaciją, įvertina jų pastangas;

33.3. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams padeda dalykų mokytojai, grupių vadovai, gabūs mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

34. Gabių mokinių ugdymas:

34.1. dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinių gebėjimus, pasiekimus, mokymosi motyvaciją ir identifikuoja gabius mokinius;

34.2. mokytojai, dirbdami su gabiais mokiniais, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą. Gabūs mokiniai, vadovaujami mokytojo, padeda mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.

35. Centre organizuojamos dalykų mokytojų konsultacijos. Konsultacijų grafikas skelbiamas viešai.

VII SKYRIUS

ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

36. Mokymosi rezultatams apibendrinti, įvertinti taikomas apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas (pažymys, įskaita arba egzaminas).

37. Pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų šio laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, suapvalinant iki sveiko skaičiaus.

38. Pusmečio pažymys vedamas ne mažiau kaip iš trijų pažymių.

39. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių išvestų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

40. Jeigu nors vieną pusmetį mokinio pasiekimai buvo prilyginti žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1 balas), tai metinis įvertinimas prilyginamas 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1 balas).

41. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

42. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

43. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 70-100 proc. pamokų ir neatsiskaitė iki pusmečio pabaigos, jo pusmečio pasiekimai prilyginami 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1 balas).

44. Jei mokinio I pusmečio pasiekimai buvo įvertinti 1-3 balais arba fiksuoti įrašu „neįsk“, jis gali atsiskaityti iki II pusmečio pabaigos. Gautas teigiamas įvertinimas įrašomas el. dienyno stulpelyje „Papildomas darbas“.

45. Jei mokinio metinis įvertinimas yra nepatenkinamas (1-3 balai) arba fiksuotas įrašu „neįsk“, mokiniui skiriamas papildomas darbas, kurį turi atlikti iki rugpjūčio 31 d. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu ir įrašomas el. dienyno stulpelyje „Papildomas darbas“.

46. Baigiamasis profesinio mokymo programos modulio pažymys susideda iš mokymosi metu gautų pažymių ir baigiamosios modulio užduoties (rašto darbas/ egzaminas/ testas/ klausimynas) aritmetinio vidurkio.

47. Įvadinį modulį „Įvadas į profesiją“ vertinti „įskaityta“, „neįskaityta“, baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ – „atlikta“, „neatlikta“.

48. Mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir Centro direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ir metinių įvertinimų el. dienyno skiltyje rašoma „atleista“ („atl“).

49. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso (iš bendrojo kurso į išplėstinį) programos, metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys.

50. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvesti ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

51. Baigus pagrindinio ugdymo programą (II gimnazijos kl.), vykdomas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (PUPP).

52. Baigiant pagrindinio ugdymo programą (II gimnazijos kl.), organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

53. Baigus vidurinio ugdymo programą (IV gimnazijos kl.), mokiniai laiko mokyklinius arba valstybinius (pasirinktinai) brandos egzaminus.

54. Baigiamojo kurso mokiniams, turintiems patenkinamus profesinio mokymo dalykų metinius įvertinimus ir atlikusiems baigiamąją praktiką, vykdomas kompetencijų vertinimas.

55. Metodinėse grupėse, mokytojų posėdžiuose analizuojami bandomųjų egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, brandos egzaminų, kvalifikacijos egzaminų, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatai ir priimami sprendimai dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų tinkamumo.

VIII SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

56. Rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

57. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu pagal bendrą Centro tvarką (el. dienynuose, brandos egzaminų ir asmens įgytų kompetencijų žinių ir gebėjimų vertinimo protokoluose, pusmečių ir metinėse mokinių mokymosi pasiekimų suvestinėse ir kt.).

58. Mokiniams, atsakinėjant žodžiu, argumentuotas įvertinimas pateikiamas tos pačios pamokos metu, o, atsakinėjant raštu, pagal tikrinamojo darbo specifiką ir dalyko vertinimo kriterijus įvertinimas pateikiamas mokytojo nustatytu laiku.

59. Mokytojams rekomenduojama kabineto informaciniuose stenduose skelbti informaciją apie taikomą atitinkamo dalyko vertinimo sistemą.

60. Pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, grupių vadovai pristato skyrių vedėjams mokinių pažangos ir pasiekimų bei lankomumo suvestines.

61. Tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingai informuojami apie vaiko pasiekimus ir pažangą naudojantis visomis el. dienyno galimybėmis, taip pat telefonu, individualaus pokalbio metu, tėvų susirinkimų metu.

62. Už informacijos pateikimą apie mokinių pažangą ir pasiekimus atsakingas grupės vadovas.

IX SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

58. Mokiniai:

58.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

58.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

58.3. mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnę mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

59. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

59.1. įsipareigoja nuolat domėtis savo vaiko mokymosi pažanga ir pasiekimais;

59.2. gauna laiku ir reguliariai pateikiamą aiškią informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikalingą pagalbą.

60. Mokytojai:

60.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

60.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

60.3. Centre nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

60.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, Centro vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

60.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

60.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

60.7. derina tarpusavyje mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

61. Centro vadovai:

61.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

61.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš grupės į grupę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių grupių, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

61.3. pagal poreikį organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su mokinių tėvais, teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

61.4. vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

SUDERINTA

Kėdainių profesinio rengimo centro tarybos

2020 m. vasario 27 d. posėdžio

protokolu Nr. V7-3