

PATVIRTINTA  
Kėdainių profesinio rengimo  
centro direktoriaus  
2016 m. spalio 5 d.  
įsakymu Nr. V-446

## KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ TVARKOS APRAŠAS

### I. MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMAS

1. Kėdainių profesinio rengimo centro (toliau – Centras) mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašas reglamentuoja kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo Centro gyvenančių mokinių, vežimo mokykliniu autobusu tvarką.
2. Mokinių vežimą koordinuoja socialinis pedagogas.
3. Mokinių vežimo poreikio nustatymas:
  - 3.1. iki rugsėjo 10 d. grupių, klasių vadovai socialiniam pedagogui pristato duomenis apie mokinių, gyvenančių toliau negu 3 km nuo Centro ir jo skyrių, vežimo poreikį;
  - 3.2. socialinis pedagogas, atlikęs mokinių vežimo poreikio analizę, sudaro mokinių sąrašus, kuriuose nurodo vežimo būdą: mokykliniu autobusu, vietinio ar tolimo reguliaraus susisiekimo maršrutiniais autobusais;
  - 3.3. vežamų mokinių sąrašus tvirtina Centro direktorius.
4. Mokyklinio autobuso tvarkaraštis, vežamų mokinių sąrašai rengiami vadovaujantis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.
5. Laisvu nuo mokinių vežimo į Centrą ir iš jo metu mokykliniu autobusu mokiniai gali būti vežami į brandos egzaminų centrus; švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti; pažintines ir kultūrinės išvykas; regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius). Taip pat mokyklinis autobusas gali būti naudojamas ugdymo organizavimo procesui aprūpinti ir mokytojus į kvalifikacijos tobulinimo renginius vežti.
  - 5.1. išvyką organizuojantis mokytojas parengia mokinių sąrašą ir parašo prašymą dėl mokyklinio autobuso skyrimo ne vėliau kaip 5 dienas iki numatytos išvykos, o direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai apie pasikeitimus informuoja socialinę pedagogę ir vairuotoją.
  - 5.2. Centro direktorius tvirtina mokinių sąrašą.

### II. MOKINIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

6. Mokinių elgesio taisyklės važiuojant mokykliniu autobusu:
  - 6.1. mokiniai į mokyklinį autobusą įlipti ir išlipti iš jo gali tik nustatytoje stotelėje
  - 6.2. kelionės metu mokiniai privalo laikytis saugaus elgesio taisyklių bei Kelių eismo taisyklių;
  - 6.3. grupių, klasių vadovai atsakingi už mokinių supažindinimą su saugaus elgesio taisyklėmis, Kelių eismo taisyklėmis .
7. Mokiniai mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip nustatytu laiku. Jeigu mokiniai nuolat vėluoja į mokyklinį autobusą, vairuotojas turi pranešti direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

8. Mokiniai mokykliniame autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikščioti.
9. Mokinius iš mokyklinio autobuso reikia išleisti taip, kad jiems nereikėtų pereiti kelio.

### **III. PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS**

10. Kėdainių profesinio rengimo centro direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai ir mokyklinio autobuso vairuotojas besąlygiškai privalo užtikrinti saugias mokinių vežimo sąlygas:
  - 10.1. įlaipinti ir išlaipinti mokinius stotelėse ar nustatytose vietose, kur nedraudžia sustoti Kelių eismo taisyklės;
  - 10.2. vežti mokinius techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis;
  - 10.3. užtikrinti, kad mokykliniame autobusuose būtų vežama ne daugiau mokinių, nei leidžia transporto priemonės charakteristikos;
  - 10.4. tinkamai reaguoti į pagrįstas mokinių, jų tėvų, Centro direktoriaus ar administracijos darbuotojų pareikštas pastabas ir šalinti trūkumus;
  - 10.5. užtikrinti tvarką ir drausmę transporto priemonėje.

### **IV. MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS**

11. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos, vežamų mokinių sąrašai su maršrutais rengiami vadovaujantis Mokinių vežimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.
12. Kiekvienais mokslo metais mokyklinio autobuso tvarkaraštį, vežamų mokinių sąrašus su maršrutais, dalyvaujant mokyklinio autobuso vairuotojui, sudaro direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, tvirtina Centro direktorius.
13. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.
14. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad perėjimo vietos būtų saugios.
15. Važiavimo maršrutus su mokinių sąrašu, mokyklinio autobuso tvarkaraštį privalo turėti vairuotojas ir už organizuotą mokinių vežimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Šie dokumentai turi būti mokykliniame autobuse ir paviešinti mokyklos informavimo priemonėse (skelbimų lentose ir / ar interneto svetainėse, ir / ar elektroninio dienyno atitinkamuose skiltyse ir kt.), kelionių maršrutus turi turėti mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai). Jeigu sustojimo vieta ir laikas keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai), apie tai paskelbiama mokyklos informavimo priemonėse.
16. Vairuotojas iki mokinių vežimo nustatytais maršrutais pradžios turi žinoti mokinių vežimo maršrutą, sustojimo vietas ir laiką, kitus su vežimu susijusius dokumentus, susipažinti su vežamais mokiniais. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo ir vairuotojas su mokiniais turi aptarti važiavimo tvarką ir taisykles.
17. Mokiniai turi būti įlaipinami ir išlaipinami tik patvirtintose maršruto sustojimo vietose.
18. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos vadovaujantis patvirtinta sustojimo vieta ir laiku. Mokiniai turi būti instruktuoti, kaip elgtis, jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja.
19. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas tam skirtomis prisegimo sistemomis. Jei vežant mokinius naudojamos specialios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus.
20. Mokinius iš autobuso reikia išleisti taip, kad jiems nereikėtų pereiti kelio.

21. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus. Atidaryti autobuso duris ir įleisti arba išleisti mokinius vairuotojas turi tik autobusui sustojus ir įsitikinęs, kad yra saugu.
22. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, mokiniai paėjętų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią. Tamsiu paros metu vairuotojas, mokinius lydintis asmuo ir mokiniai turi būti su atšvaitais.
23. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviesti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą.
24. Centro direktorius tvirtina mokyklinio autobuso vairuotojo pareiginį aprašą, nustato jo instruktavimo tvarką.
25. Vairuotojas ir mokinius lydintis asmuo turi:
- 25.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;
  - 25.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotūsi įrengtomis prisegimo sistemomis;
  - 25.3. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;
  - 25.4. išlipantiems mokiniams priminti, kad į kitą kelio (gatvės) pusę jie eitų tik nuvažiavus autobusui ir tik pėsčiųjų perėjoje, o jei jos nėra, stačiu kampu, įsitikinęs, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;
  - 25.5. užtikrinti, kad mokyklinio autobuso salone vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, bei, kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų.
26. Mokyklinio autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už vežimą atsakingas asmuo kasmet analizuoja ir vertina mokinių vežimo poreikį, kokybę, priima sprendimus dėl mokinių vežimo gerinimo.
-

