

PATVIRTINTA
Kėdainių profesinio rengimo centro
direktoriumi 2019 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-204

**KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, DARBO KRŪVIO SANDAROS
NUSTATYMO IR DARBO LAIKO GRAFIKO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių profesinio rengimo centro (toliau – Centras) mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (toliau – Mokytojai), darbo krūvio sandaros nustatymo ir darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymą vienai mokytojo pareigybei (kai darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus) ir Mokytojų darbo laiko grafiko sudarymo tvarką ir ypatumus.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS**

3. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato Centro direktorius, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, šiuo Aprašo, įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su Centro darbo taryba, ir neviršydamas Centrai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

4. Mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

5. Mokytojų darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

6. Kontaktinių valandų skaičius nustatomas:

6.1. mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas – per metus ne daugiau kaip 888 valandos;

6.2. mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas (jeigu pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) – per metus ne daugiau 756 valandos;

6.3. mokytojams, dirbantiems pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas – per metus ne daugiau kaip 924 valandos.

7. **Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti**, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal lentelę:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44
Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:						
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
Matematika	70	73	75	50	53	55
Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44

8. **Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei)**, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal lentelę, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

9. **Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei**, nustatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į mokytojo turimą kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, vadovauti klasei (grupei) skaičių etate. Privalomoms veikloms bendruomenei skiriamos 102 valandos.

10. **Valandos, susijusios su mokytojo profesiniu tobulėjimu**, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir 2 dalies 4 punktą, skiriamos

kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į turimas lėšas ir Centrai skiriamų etatų skaičių. Minimalus per metus skaičius – 37 valandos.

11. Minimalus per metus **valandų funkcijoms, susijusioms su veikla bendruomenei:**

11.1. už veiklą Centro savivaldoje ir Darbo taryboje:

Savivaldos pavadinimas ir jų narių funkcijos	Valandų skaičius
Centro tarybos pirmininkas	74
Centro tarybos narys	37
Darbo tarybos pirmininkas	74
Darbo tarybos narys	37
Mokinių tarybos koordinavimas	74

11.2. už kitą veiklą:

Veiklos pavadinimas	Valandų skaičius
Vadovavimas metodinei grupei	74
Tarptautinių projektų (išskyrus mobilumo) rengimas ir administravimas	37
Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų mokinių rezultatų vertinimas	24
Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų mokinių rezultatų vertinimas	16

12. Veikloms, kurios neprivalomos atlikti Centro bendruomenei, skiriamos valandos aptariamoms su kiekvienu mokytoju individualiai, atsižvelgiant į mokytojo planus, savianalizę už praėjusius mokslo metus, išvadas ir ateinantiems metams numatomus įsipareigojimus.

III SKYRIUS DARBO LAIKO GRAFIKO SUDARYMAS

13. Mokytojams darbo grafikas sudaromas pagal nustatytą darbo laiko režimą. Centro direktorius darbo laiko režimą nustato, vadovaudamasis Darbo kodekso 113 straipsniu ir Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“.

14. Sudarant darbo grafiką, užtikrinami maksimaliojo darbo laiko (Darbo kodekso 114 straipsnis) ir minimaliojo poilsio laiko (Darbo kodekso 122 straipsnis) reikalavimai.

15. Darbo laiko režimą Centro direktorius:

5.1. nustato pagal lankstų darbo grafiką, kai mokytojas vadovaudamasis pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščiais ir kitų Centro direktoriaus nustatytu darbo laiku privalo būti darbovietėje, o kitą darbo laiką gali dirbti nuotoliniu būdu;

5.2. šalių susitarimu gali nustatyti kitas, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 113 straipsnyje numatytas, darbo laiko režimo rūšis, užtikrinant veiksmingą Centro darbą.

16. Mokytojams, kurie dirba pagal lankstų darbo grafiką, nustatomos fiksuotos darbo dienos valandos, kuriomis mokytojas privalo dirbti darbovietėje (pamokos, vadovavimas klasei (grupei), veiklos Centro bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui).

17. Nuotolinio darbo laiką, skirtą ugdomajai veiklai planuoti, pamokoms pasiruošti, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokytojas skirsto savo nuožiūra, nepažeisdamas maksimaliųjų ir minimaliųjų poilsio laiko reikalavimų. Nuotolinio darbo metu darbuotojas turi būti pasiekiamas telefonu ar elektroniniu paštu ir per pusvalandį į laišką atsakyti.

18. Darbo laiką, skirtas pamokoms, mokytojas dirba Centre pagal sudarytą ir patvirtintą tvarkaraštį.
19. Darbo grafiką rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pamokų tvarkaraštį – skyriaus vedėjai. Darbo grafiką ir pamokų tvarkaraštį tvirtina Centro direktorius.
20. Darbo grafikas suderinamas su Centro darbo taryba.
21. Darbo grafike nurodoma darbo pradžia, pabaiga, pietų pertraukos, skirtos pailsėti ir pavalgyti, trukmė, pradžia ir pabaiga. Pietų pertrauka suteikiama ne vėliau kaip po penkių valandų darbo. Pietų pertrauka negali būti trumpesnė negu trisdešimt minučių ir ne ilgesnė kaip dvi valandos. Kai dėl ugdymo / mokymo proceso ypatumų mokytojui negalima suteikti pertraukos pailsėti ir pavalgyti, jam suteikiama galimybė pavalgyti darbo laiku.
22. Mokytojams, kuriems taikomas individualus darbo laiko režimas, darbo grafikas sudaromas, atsižvelgiant į susitarimą dėl darbo laiko režimo.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Keisti darbo laiką galima įspėjus darbuotoją ne vėliau kaip prieš dvi darbuotojo darbo dienas. Nefiksuotos darbo dienos valandos dirbamos darbuotojo pasirinkimu prieš ir (arba) po fiksuotų darbo dienos valandų.
24. Mokytojams darbo grafikas pateikiamas susipažinti elektroniniu būdu ir (arba) skelbiamas viešai Centro informaciniame stende.

SUDERINTA
Kėdainių profesinio rengimo centro
Darbo tarybos 2019 m. gruodžio 23 d.
posėdžio protokolas Nr. 3