

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**Kėdainių profesinio rengimo centras**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Dangiras Kačinskas**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-18 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

**Kėdainiai**

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Kėdainių profesinio rengimo centro (toliau – Centras) strateginio plano ir 2020 metų veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

1. Profesinio mokymo(si) visą gyvenimą mokymo bazės modernizavimas ir pasirengimas teikti rinkos poreikius atitinkančias mokymo(si) visą gyvenimą paslaugas profesinio mokymo srityje.
2. Centro efektyvios veiklos užtikrinimas, siekiant suteikti aukštos kokybės mokymo(si) visą gyvenimą paslaugas profesinio mokymo srityje.
3. Visuomenės pozityvaus požiūrio į Centro veiklą didinimas, siekiant save pristatyti kaip inovatyvią profesinių žinių kalvę.

Svariausi rezultatai bei rodikliai:

1. Įgyvendintas maisto produktų gamybos ir maitinimo technologijų specialybių mokymo bazės modernizavimo I etapas.
2. Dalyvauta UAB VIPA organizuotame viešųjų pastatų atnaujinimo programoje ir gautas finansavimas Centro mokymo korpuso ir bendrabučio pastatų atnaujinimui.
3. Įgyvendinant iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamus projektus „Kėdainių profesinio rengimo centro profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“ ir „G.A.L.I.M: Nauji įgūdžiai – naujos galimybės“:
  - renovuotos maisto produktų gamybos ir maitinimo technologijų specialybių mokymo patalpos;
  - modernizuota inžinerinių ir transporto paslaugų, statybos ir architektūros bei gamybos ir perdirbimo (siuvimo) specialybių mokymo bazė.
4. Atnaujinta prieiga prie informacinių išteklių.
5. Dalyvauta 2 tarptautiniuose, 1 regioniniame profesinio meistriškumo konkursuose- laimėtos I,II ir III vietos.
6. Padidinta suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo modulinį profesinio mokymo programų pasiūla.
7. Padidėjo mokymosi pameistrystės forma mokinių skaičius.
8. Vykdomas modulinis profesinis mokymas kartu su socialinių įgūdžių ugdymo programa.
9. Centre įgyvendinama vidinės kokybės vadybos sistema atitinka ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Plėtoti pameistrystės mokymo formą, siekiant gerinti besimokančiųjų asmenų pasirengimą praktinei veiklai.	Profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma realiomis darbo sąlygomis.	Lyginant su 2019 m. duomenimis didinti mokinių, besimokančiųjų pameistrystės mokymo forma, skaičių 50 %	2020 m. mokinių besimokančiųjų pameistrystės mokymo forma – 45 (2019 m. – 25)
1.2. Užtikrinti mokymosi visą gyvenimą galimybes.	Vykdomas suaugusiųjų tęstinis ir neformalusis profesinis mokymas.	Asmenų, dalyvavusių tęstiniame ir neformaliajame profesiniame mokyme 2020 metais, skaičius ne mažesnis nei 150.	– 2020 m. asmenų, dalyvavusių tęstiniame profesiniame mokyme – 164 ((T43041101) Apskaitininko ir kasininko modulinė profesinio mokymo programa – 13; (T32073204) Apdailos montuotojo modulinė profesinio mokymo programa – 1; (T32101202) Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa – 2; (T43101302) Konditerio modulinė profesinio mokymo programa – 1; (T32104110) Sandėlio operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa, modulis (310410006) – 13; (T32104110) Sandėlio operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa, modulis (310410007) – 20; (260104108) Motorinių transporto

			<p>priemonių kroviniams vežti vairuotojų periodinio profesinio mokymo programa – 6; (T43041701) Logisto ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa – 1; (T43104112) Ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa – 1; (T32072107) Maisto (mėsos apdorojimo ir perdirbimo) pramonės darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa – 21; (T32073215) Plytelių klojėjo modulinė profesinio mokymo programa – 1; (T32072302) Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa – 11; (T32071502) Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa – 4; (T32071503) Šaltkalvio modulinė profesinio mokymo programa – 2 (T43081103) Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa, modulis 3081112 – 17; (T43081103) Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa, modulis 3081113 – 13; (T43081103) Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė</p>
--	--	--	---

			profesinio mokymo programa, modulis 3081115 – 16; (T43041102) Apskaitininko mokymo programa – 2; (262072308) Individualių lengvų drabužių siuvėjo-sukirpėjo mokymo programa – 3; (362041601) Pardavėjo mokymo programa – 3; (362101302) Padavėjo mokymo programa – 1; (262071507) Šaltkalvio remontininko mokymo programa – 7; (262101303) Virėjo mokymo programa – 4; (223000519) Neformali Plytelių klojėjo – 1). – 2020 m. asmenų, dalyvavusių suaugusiųjų neformaliame profesiniame mokyme – 38 (Vaikiškų drabužių siuvimas – 11; Suknelių konstravimas-siuvimas – 12; Lengvų drabužių siuvimas – 15)
1.3. Užtikrinti kokybišką profesinio praktinio mokymo įgyvendinimą.	Mokinių profesinis praktinis mokymas vykdomas sektoriniuose praktinio mokymo centruose.	Ne mažiau kaip 10 procentų praktinio mokymo valandų vykdoma sektoriniuose praktinio mokymo centruose.	0,3 procentų (40 valandų) praktinio mokymo valandų vykdoma sektoriniuose praktinio mokymo centruose
1.4. Plėtoti vidinės kokybės vadybos sistemą siekiant	Centre įgyvendinama	Atliktas priežiūros audito sprendimas, kad Kokybės vadybos	2020 m. birželio 29-30 d. priežiūros audito metu nustatyta, kad

geresnių veiklos rezultatų.	vidinės kokybės vadybos sistema.	sistema atitinka ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.	Kėdainių profesinio rengimo centro kokybės vadybos sistema atitinka audito standarto ISO 9001:2015 reikalavimus (UAB „Bureau Veritas Lit“ Kėdainių profesinio rengimo centro kokybės vadybos sistemos pirmosios priežiūros audito ataskaita, 2020-06-30)
-----------------------------	----------------------------------	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užtikrinti kokybišką profesinio praktinio mokymo įgyvendinimą (Mokinių profesinis praktinis mokymas vykdomas sektoriniuose praktinio mokymo centruose).	Kitos, nenumatytos aplinkybės (force majeure). Covid – 19 pandemija.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

## 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4x

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendrosios kompetencijos (komunikavimas užsienio k. (anglų k.))
7.2.

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti profesinį mokymą, skirta specialiųjų poreikių turintiems mokiniams	Vykdomas pirminis profesinis mokymas kartu su socialinių įgūdžių mokymo programa	Įgyvendinamos 2 modulinės profesinio mokymo programos kartu su socialinių įgūdžių mokymo programa
8.2. Užtikrinti mokymosi visą gyvenimą galimybes	Vykdomas suaugusiųjų tęstinis ir neformalusis profesinis mokymas.	Asmenų, dalyvavusių tęstiniame ir neformaliajame profesiniame mokyme 2021 metais, skaičius ne mažesnis nei 175
8.3. Užtikrinti kokybišką profesinio praktinio mokymo įgyvendinimą.	Mokinių profesinis praktinis mokymas vykdomas sektoriniuose praktinio mokymo centruose.	Ne mažiau kaip 5 procentų praktinio mokymo valandų vykdoma sektoriniuose praktinio mokymo centruose.

8.4. Plėtoti vidinės kokybės vadybos sistemą siekiant geresnių veiklos rezultatų	Centre įgyvendinama vidinės kokybės vadybos sistema	Kokybės vadybos sistema Centre atitinka ISO 9001:2015 standarto reikalavimus
--	---	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Kintantys, tarpusavyje nesuderinti teisės aktai.
9.2. Kitos, nenumatytos aplinkybės (force majeure).
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

