

Kėdainių profesinio rengimo centras
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Dangiuro Kačinsko
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-17 Nr.

(data)

Kėdainiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kėdainių profesinio rengimo centro (toliau – Centras) strateginio plano ir 2021 metų veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

1. Profesinio mokymo(si) visą gyvenimą mokymo bazės modernizavimas ir pasirengimas teikti rinkos poreikius atitinkančias mokymo(si) visą gyvenimą paslaugas profesinio mokymo srityje.
2. Centro efektyvios veiklos užtikrinimas, siekiant suteikti aukštos kokybės mokymo(si) visą gyvenimą paslaugas profesinio mokymo srityje.
3. Visuomenės pozityvaus požiūrio į Centro veiklą didinimas, siekiant save pristatyti kaip inovatyvią profesinių žinių kalvę.

Svariausi rezultatai bei rodikliai:

1. Įgyvendintas iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas „Kėdainių profesinio rengimo centro profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“.
2. Pradėtos viešųjų pirkimų procedūros mokomojo korpuso ir bendrabučio fasadų renovacijai.
3. Atliktas mokomojo korpuso ir bendrabučio patalpų pritaikymas žmonėms su negalia.
4. Įdiegta ir įgyvendinama Asmens duomenų saugojimo politika.
5. Įdiegta ir įgyvendinama vidaus kontrolės politika.
6. Pakoreguoti Centro dokumentai, reglamentuojantys darbuotojų vidaus tvarkos taisykles, etikos ir elgesio normas.
7. Parengtas ir patvirtintas Centro korupcijos prevencijos veiksmų planas. Į planą įtrauktos ŠMSM 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės.
8. Padidinta suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo modulinį profesinio mokymo programų pasiūla.
9. Padidėjo mokymosi pameistrystės forma mokinių skaičius.
10. Vykdomas modulinis profesinis mokymas kartu su socialinių įgūdžių ugdymo programa.
11. Centre įgyvendinama Vidinės kokybės vadybos sistema atitinka ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.
12. Dalyvauta 1 tarptautiniame, 5 nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose, laimėtos I, II, III ir IV vietos.
13. 10. Organiztuotas nacionalinis profesinio meistriškumo konkursas „Apdailininkas (statybininkas) 2021“;
14. Pradėti įgyvendinti 5 tarptautiniai projektai.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti profesinį mokymą, skirta specialiųjų poreikių turintiems mokiniams	Vykdomas pirminis profesinis mokymas kartu su socialinių įgūdžių mokymo programa	Įgyvendinamos 2 modulinės profesinio mokymo programos kartu su socialinių įgūdžių mokymo programa	23 specialiųjų poreikių mokiniai mokosi pagal profesinio mokymo programą kartu su socialinių įgūdžių mokymo programa (Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, kodas P21101308): – I kursas – 10 mok.; – II kursas – 10 mok.; – III kursas – 3 mok.
1.2. Užtikrinti mokymosi visą gyvenimą galimybes.	Vykdomas suaugusiųjų tęstinis ir neformalusis profesinis mokymas.	Asmenų, dalyvavusių tęstiniame ir neformaliajame profesiniame mokyme 2021 metais, skaičius ne mažesnis nei 175	– 2021 m. asmenų, dalyvavusių tęstiniame profesiniame mokyme – 179: (T43041102) Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa – 43; (T32073205) Fasadų šiltintojo modulinė profesinio mokymo programa – 31; (T43061201) Kompiuterinės įrangos derintojo modulinė profesinio mokymo programa – 10; (T43101203) Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa – 2; (P32101202) Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa – 2; (T32101202) Kirpėjo modulinė profesinio

			<p> mokymo programa – 1; (T43101302) Konditerio modulinė profesinio mokymo programa – 1; (260104108) Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojų periodinio profesinio mokymo programa – 4; (T43104112) Ekspeditoriaus modulinė profesinio mokymo programa – 8; (T32072107) Maisto (mėsos apdorojimo ir perdirbimo) pramonės darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa – 6; (T32072302) Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa – 13; (T43072301) Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa – 28; (T32092301) Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa – 3; (P32092301) Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa – 1; (T32071502) Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa – 2; (T43071503) Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa – 5; </p>
--	--	--	---

			<p>(T43071602) Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa – 8;</p> <p>(T32104110) Sandėlio operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa, modulis 310410006 – 9;</p> <p>(T32104110) Sandėlio operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa, modulis 310410007 – 2;</p> <p>– 2021 m. asmenų, dalyvavusių suaugusiųjų neformaliame profesiniame mokyme – 48</p> <p>(Verslumas. Paslaugų pardavimas – 21 asm.; Statai ir remontuojami pats - 16 asm.; Vaikiškų rūbų siuvimas - 11 asm.)</p>
1.3. Užtikrinti kokybišką profesinio praktinio mokymo įgyvendinimą.	Mokinių profesinis praktinis mokymas vykdomas sektoriniuose praktinio mokymo centruose.	Ne mažiau kaip 5 procentų praktinio mokymo valandų vykdoma sektoriniuose praktinio mokymo centruose.	2,6 procentų praktinio mokymo valandų vykdoma sektoriniuose praktinio mokymo centruose
1.4. Plėtoti vidinės kokybės vadybos sistemą siekiant geresnių veiklos rezultatų.	Centre įgyvendinama vidinės kokybės vadybos sistema.	Atliktas priežiūros audito sprendimas, kad Kokybės vadybos sistema atitinka ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.	2021 m. birželio 28-29 d. priežiūros audito metu nustatyta, kad Kėdainių profesinio rengimo centro kokybės vadybos sistema atitinka audito standarto ISO 9001:2015 reikalavimus (UAB „Bureau Veritas Lit“ Kėdainių profesinio rengimo centro kokybės vadybos sistemos pirmosios

			priežiūros audito ataskaita, 2021-06-29)
1.5. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai Centre stiprinimas.	Kuriami antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas.	Parengtas ir patvirtintas Centro korupcijos prevencijos veiksmų planas. Į planą įtrauktos ŠMSM 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės.	<p>Parengti ir patvirtinti dokumentai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Centro 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programa ir įgyvendinimo priemonių plano priemonės (Centro direktoriaus 2021-03-05 įsakymas Nr. V-24); – Centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas (Centro direktoriaus 2021-12-31 įsakymas Nr. V-135); – Veiksmų Centre gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas (Centro direktoriaus 2021-12-31 įsakymas Nr. V-136); – Centro darbuotojų etikos ir elgesio kodeksas (Centro direktoriaus 2021-12-31 įsakymas Nr. V-137); – Centro vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo bei informaciją pateikusio asmens konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašas (Centro direktoriaus 2021-12-

			31 įsakymas Nr. V-133).
--	--	--	-------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užtikrinti kokybišką profesinio praktinio mokymo įgyvendinimą (Mokinių profesinis praktinis mokymas vykdomas sektoriniuose praktinio mokymo centruose)	Kitos, nenumatytos aplinkybės (force majeure). Covid – 19 pandemija.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svirių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Uždirbta daugiau lėšų nei 2020 metais.	2020 metais uždirbta lėšų – 128468,15 Eur; 2021 metais uždirbta lėšų – 145412,19 Eur.
3.2. Didėjantis mokinių, besimokančių pameistrystės būdu, skaičius	2019 metais – 25 mok.; 2020 metais – 45 mok.; 2021 metais – 50 mok.
3.3. Įdiegta ir įgyvendinama Asmens duomenų saugojimo politika.	Parengtas ir patvirtintas Asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių tvarkos aprašas (Centro direktoriaus 2021-04-01 įsakymas Nr. V-34)
3.4. Įdiegta vidaus kontrolės politika.	Parengta ir patvirtinta Centro vidaus kontrolės politika (Centro direktoriaus 2021-01-29 įsakymas Nr. V-9)
3.5. Pakoreguoti Centro dokumentai, reglamentuojantys darbuotojų vidaus tvarkos taisykles, etikos ir elgesio normas.	Pakoreguotos ir patvirtintos Centro darbuotojų vidaus tvarkos taisykles (Centro direktoriaus 2021-01-29 įsakymas Nr. V10); Pakoreguotas ir patvirtintas Centro darbuotojų etikos ir elgesio kodeksas (Centro direktoriaus 2021-12-31 įsakymas Nr. V-137).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendrosios kompetencijos (komunikavimas užsienio k. (anglų k.))
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą.	1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi vykdyti viešieji pirkimai.	1. Įvykdyta 100 proc.
	2. Per CPO LT vykdomi ir viešieji pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO LT.	2. Įvykdyta 20 proc. daugiau, negu per 2021 m.
	3. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus.	3. Įvykdyta 100 proc.
	4. Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdytojų Švieslenteje vertinama „gerai“.	4. Daugiau kaip 50 proc. skelbiamų rodyklių vertinami „gerai“.
8.2. Didinti mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programų modulius (eksperimento tvarka įgyvendinamas profesinio mokymo programos) dalį nuo visų įstaigos mokinių.	1. Patvirtintas komunikacijos planas, numatantis būdus ir priemones informuoti tikslines grupes apie galimybes rinktis modulius – 1 vnt.	1. Komunikacijos plano priemonės įvykdytos 100 proc.
	2. Informuotos tikslinės grupės (tėvai, mokiniai, mokyklos) skirtingais informavimo būdais ir priemonėmis – žinutės, susitikimai, info vietos laikraštyje).	2. Informuota 100 proc. tikslinių grupių asmenų.
	3. Lyginant su 2021 m., 10 proc. padidėjo mokinių dalis, pasirinkusių profesinio mokymo programų modulius.	3. Įvykdyta 100 proc.
8.3. Skatinti pameistrystę ir gerinti jos kokybę.	1. Lyginant su 2021 m., x proc. padidėjo pameistrių dalis.	1. Įvykdyta 100 proc.
	2. Lyginant su 2021 m., x proc. padidėjo įmonių meistrų vykdomų praktinių užsiėmimų įmonėje kiekis.	2. Įvykdyta 100 proc.
	3. Didinamas įstaigos iniciatyvų, skatinančių pameistrystės plėtrą, skaičius.	3. Įgyvendintos daugiau kaip 3 įstaigos iniciatyvos.

8.4. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	1. Didinamas bendradarbiaujančių regiono darbdavių (nuolat ir reguliariai bendraujančių su švietimo įstaiga) procentas.	1. Įstaiga vykdė veiklas su regiono darbdaviais ar darbdavių asociacijomis: apklausė, įtraukė į įstaigos veiklą bei kompetencijų vertinimą, teikė pameistrius, kvietėsi į kvalifikacijos tobulinimą, siuntė mokinius praktiniam mokymui, vykdė bendrus projektus.
	2. Didinamas regiono tinklaveikos* renginių skaičius. *Tinklaveika, kai savo jėgas sujungia dvi ar daugiau šalių, siekdamas sukurti kažką visiškai naują ar patobulinti veikimo būdą.	2. Švietimo įstaiga organizavo, dalyvavo ar inicijavo renginius kartu su 30 proc. tinklaveikos narių: savivaldybe, darbdavių asociacijomis, jaunųjų verslininkų klubais, Lietuvos tėvų forumu, bendrojo ugdymo mokyklomis.
8.5. Plėtoti profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybes.	1. Sukurta galimybė profesijos mokytojams tobulinti turimas kompetencijas bei įgyti naujas.	1. Atnaujinta įstaigos profesijos mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo, mentorystės pradedantiems profesijos mokytojams ir profesijos mokytojų pritraukimo į įstaigą programa - 1 vnt. 2. Atnaujinta profesijos mokytojų komanda - įstaigoje dirba 2022 m. priimtas profesijos mokytojas. 3. Ne mažiau nei x proc. profesijos mokytojų 2022 m. tobulinosi kvalifikaciją atitinkamos srities įmonėje/organizacijoje/ūkyje.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Kintantys, tarpusavyje nesuderinti teisės aktai.

9.2. Kitos, nenumatytos aplinkybės (force majeure).

9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūloma vertinti gerai.

Centro tarybos narys

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

[Parašas]

(parašas)

Andrius Baltrėnas 2022-02-0

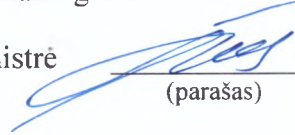
(vardas ir pavardė)

(data)

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ataskaita įvertinta gerai – nes centro vadovas iš esmės įvykdė užduotis (viena – iš dalies) pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai.

Švietimo, mokslo ir sporto viceministrė
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)



(parašas)

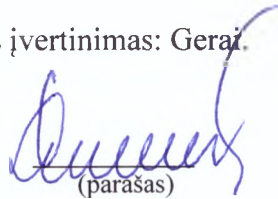
Agnė Kudarauskienė
(vardas ir pavardė)

2022-03-21
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: Gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Direktorius
Dangiras Kačinskas

(vardas ir pavardė)

2022-05-05
(data)