

PATVIRTINTA
Kėdainių profesinio rengimo centro
direktoriaus 2022 m. birželio 1 d.
įsakymu Nr. V-55

KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2022 METŲ MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių profesinio rengimo centro (toliau – Centras) 2022 metų mokinių priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja stojančiųjų mokytiis prašymų priėmimo vietą, laiką, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Asmenų priėmimas mokytiis Centre organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 patvirtintu Asmenų, pageidaujančių mokytiis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaiga tvarkos aprašu (nauja redakcija nuo 2022 m. birželio 1 d.), 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaiga bendrųjų kriterijų sąrašu (nauja redakcija nuo 2020 m. kovo 31 d.), 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (nauja redakcija nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d.).

II. ASMENŲ, PAGEIDAUJANČIŲ ĮGYTI PAGRINDINĮ IŠSILAVINIMĄ, PRIĖMIMAS

3. Priimami mokytiis asmenys, siekiantys įgyti pagrindinį išsilavinimą:

3.1. į I gimnazijos klasę (9 klasę), baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (8 klasę);

3.2. į II gimnazijos klasę (10 klasę), baigę pagrindinio ugdymo programos I gimnazijos klasę (9 klasę).

4. Stojantieji į Centrą pateikia šiuos dokumentus:

4.1. prašymą;

4.2. vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą (nuo 14 iki 18 metų vaiko atveju);

4.3. mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

4.4. dvi fotonuotraukas (3x4 cm);

4.5. medicininę pažymą (027-1/a forma);

4.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

5. Mokinių priėmimas į Centrą tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu. Mokymo sutartis sudaroma iki pirmosios mokymosi dienos. Nepateikus Aprašo 4 punkte nurodytų dokumentų Mokymo sutartis nesudaroma.

6. Mokiniai per mokslo metus priimami į laisvas vietas Centro direktoriaus įsakymu.

7. Asmenų priėmimą į Centrą organizuoja ir vykdo mokinių priėmimo komisija tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu.

III. ASMENŲ, PAGEIDAUJANČIŲ MOKYTIS PAGAL PIRMINIO IR TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS, PRIĖMIMAS

8. Mokytiis pagal profesinio mokymo programas priimami:

8.1. asmenys, ne jaunesni kaip 14 metų, įgiję pagrindinį išsilavinimą, priimami mokytiis pagal pirminio profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas;

8.2. asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą, priimami mokytiis pagal pirminio profesinio mokymo programas;

8.3. asmenys, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar

įgytų sutrikimų, ne jaunesni kaip 16 metų ir neįgiję išsilavinimo, baigę ar mokęsi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių programą, adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą, priimami mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas kartu su socialinių įgūdžių programa;

8.4. asmenys, turintys kvalifikaciją, priimami mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas.

9. Priėmimas mokytis pameistrystės forma:

9.1. mokytis į profesinį mokymą pameistrystės forma priimami asmenys, ne jaunesni nei 16 m.

9.2. mokytis pameistrystės forma asmenys priimami į profesinio mokymo programas, kuriose nurodyta galimybė mokytis pameistrystės forma.

10. Priėmimą mokytis pagal profesinio mokymo programas organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO).

11. Stojančiųjų informavimas, konsultavimas:

11.1. informaciją stojantiesiems apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu, telefono žinute arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo vykdymą atsakingi LAMA BPO darbuotojai;

11.2. Centro informaciją apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu, telefonu, facebook paskyroje arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja Centro darbuotojai, atsakingi už mokinių priėmimo organizavimą.

12. Prašymų priimti mokytis pagal profesinio mokymo programas pateikimas:

12.1. stojantieji registruojasi, prašymus priimti mokytis pagal profesinio mokymo programas teikia LAMA BPO informacinėje sistemoje, internetiniame tinklalapyje www.lamabpo.lt;

12.2. stojantieji, neturintys galimybės pateikti prašymo per LAMA BPO informacinę sistemą, gali užsiregistruoti ir pateikti prašymą priimti mokytis Centre (Šėtos g. 105, Kėdainiai);

12.3. specialiuųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turinčius stojančiuosius į LAMA BPO informacinę sistemą registruoja Centro darbuotojai, atsakingi už mokinių priėmimo organizavimą, pagal stojančiųjų tiesiogiai pateiktus prašymus.

13. Priėmimo vykdymas:

13.1. bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis ir papildomas priėmimas.

13.2. priėmimo vykdymo terminai (pagrindinis ir papildomas priėmimas priėmimas):

Priėmimo etapo pavadinimas	Veiksmai	Data
I. Pagrindinis priėmimas (vasaros etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2022 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 5 d.
	Testų, jei taikomi, laikymas	2022 m. birželio 7 d. – rugpjūčio 4 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2022 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 5 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2022 m. rugpjūčio 12 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2022 m. rugpjūčio 16 d. – rugpjūčio 18 d.
II. Papildomas priėmimas	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2022 m. rugpjūčio 19 d. – rugpjūčio 23 d.

	Testų, jei taikomi, laikymas	2022 m. rugpjūčio 19 d. – rugpjūčio 22 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2022 m. rugpjūčio 19 d. – rugpjūčio 23 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2022 m. rugpjūčio 26 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2022 m. rugpjūčio 29–30 d., o profesinio mokymo įstaigoms, priimančioms daugiau nei 300 mokinių, – ir rugpjūčio 31 d.
III. Laisvų valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų užpildymas prasidėjus mokymo procesui	Prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, sprendimų priėmimas, mokymo sutarčių pasirašymas	2022 m. rugsėjo 5 d. – lapkričio 30 d. pagal LAMA BPO sudarytą ir Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje paskelbtą tvarkaraštį (pakaitomis skiriant vieną savaitę prašymams registruoti, kitą savaitę – prašymams nagrinėti ir sprendimui priimti bei priėmimo sistemai parengti naujam priėmimo etapui). Mokymo sutartys pasirašomos kas antrą trečiadienį arba artimiausią darbo dieną po oficialios šventės dienos.

14. Stojantysis, atvykęs pasirašyti profesinio mokymo sutartį, privalo pateikti asmens tapatybės dokumentą ir šiuos dokumentus:

14.1. „Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininę pažymą“ (086/a), išduotą vadovaujantis Stojančiųjų į profesinio mokymo mokyklas ir įdarbinamų nepilnamečių sveikatos tikrinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, iki mokslo metų pradžios; asmeniui, įstojus per papildomą priėmimą - pirmą mokymosi Centre dieną;

14.2. jeigu prie profesinio mokymo programos yra pateikta informacija apie nustatytus papildomus reikalavimus asmens sveikatai dirbti pagal atitinkamą kvalifikaciją, stojantieji pateikia medicininę pažymą apie sveikatos būklės atitikimą minėtiems reikalavimams iki mokslo metų pradžios; stojančiajam, įstojus per papildomą priėmimą - pirmą Centre dieną;

14.3. stojantieji iki 18 metų - Vaiko sveikatos pažymėjimą, parengtą pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“, iki rugsėjo 15 d. arba pirmą mokymosi Centre dieną;

14.4. užsienio valstybių piliečiai - dokumentus, patvirtinančius jų teisę laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

14.5. stojantieji, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, priimami pateikę atitinkamus dokumentus:

14.5.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.5.2. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei stojantysis turi klausos sutrikimų;

14.5.3. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei stojantysis turi regėjimo sutrikimų;

14.5.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei stojantysis turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;

14.5.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei stojantysis turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;

14.6. jeigu stojantysis serga lėtine liga, – sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją;

14.7. neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos teritorinio skyriaus išduotą išvadą dėl

darbo pobūdžio ir sąlygų, jei stojantysis siekia būti priimtas mokytis pirmumo teise, nes dėl sveikatos būklės negali dirbti pagal įgytą kvalifikaciją;

14.8. mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentų kopijas, jei duomenų apie stojančiojo mokymosi pasiekimus nėra Mokinių registre;

14.9. dvi fotonuotraukos (3x4 cm).
