

PATVIRTINTA
Kėdainių profesinio rengimo
centro direktoriaus
2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-142

KOKYBĖS POLITIKA

Kėdainių profesinio rengimo centras kuria, stiprina ir plėtoja kokybės kultūrą, kokybės vadybos sistemą, atsižvelgdamas į suinteresuotų šalių poreikių ir lūkesčių patenkinimą, teisinių reikalavimų atitikimą, nuolat gerina mokymo/si, perkvalifikavimo, kvalifikacijos tobulinimo paslaugų tinkamumą.

KOKYBĖS TIKSLAI

Kokybės tikslai ir jų rodikliai:

1. Gerinti mokymo/si paslaugas, tobulinti programas, atsižvelgiant į paslaugų vartotojų poreikius, lūkesčius.
2. Tirti ir analizuoti darbuotojų, darbdavių, mokinių, tėvų poreikius ir interesus.
3. Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją, sudarant galimybę dalyvauti įvairiose kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo priemonėse.
4. Atnaujinti ir turtinti Centro materialinius, techninius išteklius, edukacinę aplinką.

| Matavimo kriterijus | Matavimo metodas | Duomenų šaltinis | Atsakingas |
|--|--|---|-----------------------------------|
| 1. Gerinti ugdymo(si) ir veiklos kokybę | | | |
| Parengti ir įteisinti naujas profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (2.1) | Per mokslo metus parengtų ir įteisintų naujų profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programų skaičius. | AIKOS registras Metinė veiklos ataskaita | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 2. Tirti ir analizuoti darbuotojų, darbdavių, mokinių, tėvų poreikius ir interesus | | | |
| Vykdyti darbuotojų, mokinių, jų tėvų ir socialinių partnerių apklausas (1.04) | Planuotų ir įvykdytų apklausų santykis (%) | Apklausų rezultatų analizės | Struktūrinių padalinių vadovai |
| 3. Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją, sudarant galimybę dalyvauti įvairiose kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo priemonėse | | | |
| Kvalifikaciją tobulinę pedagogai (3.2) | Kvalifikaciją tobulinusių pedagogų % , nuo visų pedagogų skaičiaus | Kvalifikacijos pažymėjimai | Metodininkas |
| Kvalifikaciją tobulinę administracijos ir kiti darbuotojai (specialistai, tarnautojai, darbininkai) (3.2) | Kvalifikaciją tobulinusių administracijos ir kitų darbuotojų % , nuo visų darbuotojų skaičiaus | Kvalifikacijos pažymėjimai | Personalo skyriaus vedėjas |
| 4. Atnaujinti ir turtinti Centro materialinius, techninius išteklius, edukacinę aplinką | | | |
| Edukacinės aplinkos atnaujinimas (3.5) | Per metus atnaujintų edukacinių aplinkų skaičius nuo planuotų (%) | Sąmatos, metinė veiklos programa. | Pavaduotojas infrastruktūrai |
| Planuotos ir įsigytos mokymo priemonės (3.5) | Planuotų ir įsigytų mokymo priemonių santykis (%) | Metinė veiklos programa, pirkimų dokumentai | Pavaduotojas infrastruktūrai |