



KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KRIZIŲ VALDYMO KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO KOMANDOS SUDARYMO

2022 m. spalio 3 d. Nr. V- 98
Kėdainiai

Vadovaudamasis Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229 „Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u:

1.1. nuolat veikiančią krizių valdymo Kėdainių profesinio rengimo centro (toliau – Centras) komandos sudėtį:

Centro komandos vadovas – Dangiras Kačinskas, Centro direktorius.

Nariai: Olga Zaborskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už komunikaciją,

Olga Lukšienė, psichologė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą,

Jūratė Daukšienė, socialinė pedagogė, atsakinga už saugumą ir komunikaciją,

Giedrė Frolovienė, sveikatos priežiūros specialistė, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą,

Irma Zukienė, Profesinio mokymo skyriaus vedėja, atsakinga už saugumą ir komunikaciją,

1.2. Krizės valdymo veiksmų planą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Centro direktoriaus 2020 m. lapkričio 3 d. įsakymą Nr. V-125 „Dėl krizių valdymo Kėdainių profesinio rengimo centro komandos sudarymo“.

Direktorius

Dangiras Kačinskas

PATVIRTINTA
Kėdainių profesinio rengimo centro
direktoriaus 2022 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V- 98

KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Kėdainių profesinio rengimo centro (toliau – Centras) bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę Centre, nedelsdamas informuoja Centro komandos vadovą Dangirą Kačinską, tel. 8 659 68242.

Nesant Centro komandos vadovo, jo įgaliotą atstovą direktoriaus pavaduotoją ugdymui Olga Zaborskiene, tel. 8 61 000824.

2. Centro komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Centro bendruomenei.

3. Centro komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Centro komandos ir Komisijos posėdį.

Centro komandos narių vardai ir pavardės, telefono numeris, funkcijos krizės valdymo metu:

- Olga Lukšienė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą, tel. 8 616 71507;

- Jūratė Daukšienė, atsakinga už saugumą ir komunikaciją, tel. 8 610 98179;

- Giedrė Froloviene, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą, tel. 8 656 42999;

- Irma Zukienė, atsakinga už saugumą ir komunikaciją, tel. 8 630 30012.

4. Centro komandos vadovas informuoja apie krizę Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministeriją.

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kontaktinio asmens vardas ir pavardė, telefono numeris, el. pastas: Ligita Čeledinienė, tel. 8 521 91256, el. p. Ligita.Celediniene@smm.lt

5. Centro komanda kartu su Komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus:

5.1. įvertina krizės paveiktų asmenų grupes;

5.2. įvertina turimus psichologinės pagalbos resursus, jei jų nepakanka, kreipiasi į Kėdainių švietimo pagalbos tarnybą ir informuoja Centro savininko teises ir pareigas turinčią instituciją – Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją.

Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos direktorė, tel. +370 347 52544, el. p. direktorius@centras.kedainiai.lm.lt

5.3. nusprendžia kokia informacija ir kokia forma apie krizę ir jos valdymo veiksmus pateikiama atskiroms Centro bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), Centro darbuotojams, žiniasklaidai);

5.4. esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą, policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą bendrosios pagalbos tel. 112;

5.5. svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas, kurias gali paveikti krizė ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuviuose (visi Centro bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuviuose dalyvauja tik norintys Centro bendruomenės nariai);

5.7. atsižvelgdama į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais, kartu su Komisija tikslina Krizės valdymo veiksmų planą. Esant poreikiui konsultuojasi su Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba;

5.8. numato kito Centro komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta

įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje.

7. Apie krizinį atvejį informuoja Centro bendruomenę.

8. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba. Esant poreikiui ir kitiems Centro nariams

9. Pasirūpina, kad visiems Centro bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

10. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpina, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpina mirusiojo daiktais.

11. Centro komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja Krizės valdymo veiksmų planą.
