

KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO TARYBOS (KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO) DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Kėdainių profesinio rengimo centro (toliau – Centras) tarybos (kolegialaus valdymo organo) (toliau – Taryba) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Tarybos darbo tvarką.
2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Centro įstatais, kitais norminiais teisės aktais.
3. Savo veikloje Taryba vadovaujasi jos narių lygybės, viešumo, sprendimų priėmimo kolegialumo principais.

II. TARYBOS FUNKCIJOS

4. Taryba atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. koordinuoja vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimą;
 - 4.2. svarsto Centro direktoriaus teikiamus profesinio mokymo įstaigos struktūros pertvarkos planus ir teikia siūlymus Centro savininkui (dalininkų susirinkimui);
 - 4.3. nustato Centro darbuotojų (išskyrus direktorių) atrankos ir metinės veiklos vertinimo principus;
 - 4.4. atsižvelgdama į Centro lėšas darbo užmokesčiui, svarsto įstaigos direktoriaus tvirtinamo profesinio mokymo įstaigos pareigybių sąrašo ir jo pakeitimo projektus ir teikia siūlymus dėl jų;
 - 4.5. nustato bendrą mokymosi vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti profesinio mokymo kokybę, ir apie tai informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją;
 - 4.6. svarsto Centro direktoriaus pateiktą Centro metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;
 - 4.7. iki kiekvienų metų kovo 1 dienos įvertina ir teikia siūlymus Centro savininkui (dalininkų susirinkimui) dėl Centro direktoriaus pateiktos Centro metinės veiklos ataskaitos;
 - 4.8. savo sprendimus skelbia viešai Centro internetinėje svetainėje ir apie savo sprendimus informuoja Centro savininką (dalininkų susirinkimą);
 - 4.9. atlieka kitas funkcijas, nustatytas kituose teisės aktuose ir Centro įstatuose.

III. TARYBOS NARIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

5. Tarybos narių pareigos:
 - 5.1. dalyvauti posėdžiuose;
 - 5.2. laikytis Centro įstatų reikalavimų, gerbti vidaus tvarkos taisykles bei Centro tradicijas;
 - 5.3. dalyvauti rengiant medžiagą posėdžiams ir kitus Tarybos dokumentus, dalyvauti Tarybos funkcijų įgyvendinime;
 - 5.4. prieš išvykdamas ilgesniam laikui ar negalėdamas dalyvauti posėdyje, Tarybos narys raštu turi informuoti apie tai Tarybos pirmininką ir Tarybos sekretorių.
6. Tarybos nariai turi teisę gauti iš Centro ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos informaciją, būtiną funkcijoms vykdyti, dalyvauti visų Centro savivaldos ir valdymo institucijų posėdžiuose.

IV. TARYBOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

7. Tarybos kadencija – 5 metai. Kadencija pradedama skaičiuoti nuo Centro savininko (dalininkų susirinkimo) sprendimo dėl Tarybos sudėties patvirtinimo įsigaliojimo dienos. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki šios Tarybos kadencijos pabaigos turi būti tvirtinama naujai sudaromos Tarybos sudėtis.

8. Centro savininkas (dalininkų susirinkimas) tvirtina Centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) sudėtį iš 9 deleguotų narių. Šią Tarybą sudaro vienas mokinių atstovas, vienas Centro mokytojų atstovas, vienas Centro kitų darbuotojų atstovas, vienas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovas, 4 socialinių partnerių atstovai, vienas regionų tarybos atstovas.

9. Tarybos nariu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Švietimo įstatyme, asmuo. Šios Tarybos nariu negali būti valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Specialiuosius reikalavimus šios tarybos nariams nustato Centro savininkas (dalininkų susirinkimas).

10. Vieną Tarybos narį deleguoja visuotinis mokinių susirinkimas, vieną – Centro darbuotojai mokytojai, vieną – kiti Centro darbuotojai, kiti 6 tarybos nariai atrenkami Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Šios Tarybos sudėtį viešai skelbia Centro savininkas (dalininkų susirinkimas).

11. Pradėdamas eiti pareigas Taryboje jos narys posėdyje pasirašo įsipareigojimą vadovautis Centro ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Profesinio mokymo įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.

12. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką. Šios Tarybos pirmininku negali būti Centro personalui priklausantis asmuo ar mokinys.

13. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Centro įstatų, Reglamento ar Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto įsipareigojimo arba nepasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto įsipareigojimo, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu deleguoti kitą Tarybos narį. Po to, kai deleguojamas kitas šios Tarybos narys, Centro savininkas (dalininkų susirinkimas) patvirtina naujos sudėties Tarybą, įtraukdamas į ją naujai deleguojamą narį.

14. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

14.1. pasibaigus Tarybos kadencijai;

14.2. Tarybos nariui mirus;

14.3. Tarybos nariui atsistatydinus;

14.4. pasibaigus darbo sutarčiai su Centru;

14.5. išbraukus Tarybos narį – mokinį – iš Mokinių registro;

14.6. atšaukus Tarybos narį Centro įstatų 56 punktu nustatytais atvejais.

15. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį Centro įstatų 51 punkte nustatyta tvarka deleguoja asmuo (asmenys), delegavęs (delegavę) Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas šios Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai Centro savininkas (dalininkų susirinkimas) patvirtina pakeistą Tarybos sudėtį, apie jo paskyrimą paskelbia Tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodytą įsipareigojimą.

V. TARYBOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

16. Tarybos posėdžiai kviečiami jos pirmininko arba ne mažiau kaip 1/3 narių iniciatyva, ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, jei nėra patvirtinto posėdžių plano.

17. Apie kviečiamą posėdį ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas informuojami visi Tarybos nariai ir Centro direktorius.

18. Prireikus skubiai surengti Tarybos posėdį ir Tarybos nariams pritarus, gali būti rengiami e-posėdžiai, kuriuose Tarybos nariai balsuoja, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis. Paprastai ši tvarka taikoma svarstant ne daugiau kaip du klausimus.

19. Taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jei balsuojant balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

20. Centro direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patarimojo balso teise.

21. Tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai informavęs Tarybos pirmininką bei nurodęs nedalyvavimo priežastį, gali balsuoti raštu arba raštu savo įgaliojimus perduoti kitam Tarybos nariui. Tokiu atveju, įgaliojimus gavęs Tarybos narys, posėdyje sprendžiant klausimus bei balsuojant, turi 2 ar daugiau balsų.

VI. POSĖDŽIŲ DARBOTVARKĖS RENGIMAS

22. Tarybos dokumentų rengimo iniciatyvą ir privaloma tvarka klausimo įtraukimo į darbotvarkę Tarybai siūlymo teisę turi:

- 22.1. kiekvienas Tarybos narys;
- 22.2. Centro direktorius;
- 22.3. Centro taryba (savivaldos institucija);
- 22.4. Centro mokinių taryba (savivaldos institucija).

23. Siūlymus renka ir darbotvarkės projektą rengia Tarybos sekretorius. Ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas darbotvarkės projektas, svarstomi dokumentai su rengėjų pavardėmis pateikiami Tarybos nariams.

24. Kiti klausimai, neįtraukti į darbotvarkę, taip pat ir kiti reikalai, Tarybai sutikus gali būti svarstomi.

VII. POSĖDŽIŲ VEDIMO TVARKA

25. Posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Jam nesant pirmininkauja vienas iš Tarybos narių.

26. Posėdyje gali dalyvauti ir pasisakyti (suteikus žodį) pakviesti Tarybos svečiai. Posėdžio pradžioje posėdžio pirmininkas juos pristato.

27. Klausimus pristatantys, dalyvaujantys diskusijose, pasisakantys dėl balsavimo motyvų bei norintys replikuoti gali kalbėti, kai posėdžio pirmininkas jiems suteikia žodį.

28. Pranešimų ir pasisakymų trukmė ir skaičius neribojami tuo atveju, jei Taryba nenutaria kitaip.

29. Dokumentų projektus ir tiksliai balsavimo formuluotes pristato Tarybai projektų autorių atstovai. Projekto autoriai negali pirmininkauti Tarybos posėdžiui, kai svarstomi jų siūlymai.

30. Tarybos narys turi teisę reikalauti, kad dėl pateikto argumentuoto pasiūlymo būtų balsuojama. Jei 1/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių reikalauja, bet kuriuo klausimu turi būti balsuojama slapta arba vardiniu būdu.

31. E-posėdyje Tarybos nariai balsuoja pasirinkdami vieną iš dviejų sprendimų: „pritariu“, „nepritariu“.

VIII. TARYBOS DOKUMENTAI

32. Priimtus Tarybos nutarimus pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius. Nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos, jei Taryba nenutaria kitaip. Tarybos nutarimai skelbiami viešai Centro internetinėje svetainėje.

33. Tarybos nariai supažindinami su Tarybos dokumentais bei balsavimo rezultatais.

34. Tarybos dokumentai tvarkomi ir saugomi Centro nustatyta tvarka, vadovaujantis teisės norminiais aktais.

PRITARTA

Kėdainių profesinio rengimo centro tarybos
(kolegialaus valdymo organo)

2023-01-24 posėdžio protokolu Nr. V23-1