

KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika (toliau – Politika) nustato Kėdainių profesinio rengimo centro (toliau - Centras) smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos principų įgyvendinimo bei vykdymo priežiūros tvarką.
2. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (2022-06-28 Nr. XIV-1187 redakcija) 30 straipsnio 4 dalimi ir Valstybinės darbo inspekcijos parengta metodine rekomendacija, susijusia su psichologinio smurto darbe prevencija.
3. Politikos tikslas – užtikrinti, kad Centro darbuotojai nepatirtų priešišku, neetišku, žeminančiu, agresyviu, užgauliu, įžeidžiu veiksnu, kuriais kėsiamasi į darbuotojo ar darbuotojų grupės garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį neliečiamumą arba kuriais siekiama darbuotoją ar darbuotojų grupę įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį.
4. Politikoje vartojamos sąvokos:
 - 4.1. smurtas – vieno ar kelių asmenų veikimu ar neveikimu kitam vienam ar daugiau asmenų padaromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis poveikis, susijęs su darbu, dėl kurio asmuo patiria arba gali patirti neturtinę ar turtinę žalą;
 - 4.2. priekabiavimas – nepageidaujamas elgesys, kai lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, politinių įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka;
 - 4.3. seksualinis priekabiavimas – nepageidaujamas, užgaulus, žodžiu, raštu ar fiziniu veiksnu išreikštas seksualinio pobūdžio elgesys su asmeniu, turint tikslą pakenkti asmens orumui, ypač sukuriant bauginančią, priešišką, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką;
 - 4.4. grėsmė – gresianti padėtis, pavojus, įskaitant įvairius grėsmingus įvykius (formuojančių užduotis ar vykdančių užduotis asmenų žodiniai išpuoliai, kitas įvairius susirūpinimą keliantis elgesys).
5. Visi Centre dirbantys asmenys privalo gerbti kito asmens garbę ir orumą, puoselėti pagarbaus bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, vertybes, deklaruoti nepakantumą smurto ir priekabiavimo darbe išraiškoms, aiškiai parodydami, kad tokie veiksmai yra netoleruojami.
6. Rekomenduojami Centre dirbančių darbuotojų elgesio (darbo etikos) modeliai, siekiant išvengti smurto ir priekabiavimo:
 - 6.1. tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, sąžiningumu, pagarba, tolerancija, pasitikėjimu ir bendradarbiavimu;
 - 6.2. Centre dirbantys darbuotojai negali vienas kito diskriminuoti, priekabauti, tyčiotis ar gąsdinti dėl jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, politinių įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ar kitais pagrindais.

II SKYRIUS

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO GALIMOS FORMOS BEI NEPRIIMTINO ELGESIO IŠRAIŠKOS

7. Smurto ir priekabiavimo bei nepriimtino elgesio išraiškos, kurios nėra toleruojamos ir kurioms taikoma Politika:

7.1. fiziniai veiksmai, kuriais siekiama sukelti skausmą ir (ar) sužaloti. Fizinis smurtas gali pasireikšti (bet neapsiriboja) mušimu, stumdymu, smaugimu, trenkimu, purtymu, tampymu, daiktų daužymu ginčo metu, daiktų mėtymu įpykus, turto naikinimu, sužeidimu – kūno sužalojimais;

7.2. psichologiniai veiksmai – asmens įžeidinėjimas, nepagrįstų pastabų teikimas, grasinimas, draudimai, gąsdinimas, žeminimas, užgauliojimas ir kitas netinkamas elgesys, kuriuo siekiama asmenį įskaudinti, įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį, priversti suvokti priklausomybę atlikti tam tikrą veiksmą, paklusti smurtautojui;

7.3. seksualiniai veiksmai – kėsintis ne tik į asmens sveikatą, asmens kūno neliečiamumą, bet ir socialinę laisvę, asmenybės garbę ir orumą, t. y. tuo pačiu metu seksualiniame smurte pasireiškia ir fizinio, ir psichologinio smurto bruožai. Šis smurtas pasireiškia įvairiomis formomis, pavyzdžiui, juokais ar šaipymusi iš kito darbuotojo seksualumo ar kūno, įžeidžiančių pareiškimų darymu, įžeidinėjimu, pravardžiavimu dėl asmens seksualinių nuostatų (elgesio) ir kt.;

7.4. ekonominiai veiksmai – asmens žeminimas dėl ekonominės priklausomybės ir (ar) patirtos (patiriamos) ekonominės žalos, atsiradusios dėl smurtautojo prievartos. Tai gali pasireikšti (bet neapsiriboja) daromu poveikiu susidoroti su asmeniu finansiškai, grasinimais neskirti skatinimo priemonių ar jų mokėjimo nutraukimu, nuopelnų (pasiekimų) ir kvalifikacijos nuvertinimu, taip išskiriant iš kitų, asmens veiklos nuvertinimu ne pagal jo nuopelnus ir kvalifikaciją, neleidimu dirbti ir kt.;

7.5. nepriimtinas elgesys – elgesys, kuris kenkia asmens emocinei, o sunkiais atvejais – ir psichinei bei fizinei sveikatai. Tai gali būti nepriimtinas ar nepageidaujamas fizinis kontaktas (fizinis prisilietimas, glostymas, plekštelėjimas, grybštelėjimas, siekimas prisiliesti (apkabinti), prisitraukti arčiau kito asmens ir kt.) ar tokio fizinio kontakto reikalavimas; nepadoraus turinio informacijos demonstravimas ar siuntimas; įkyrus domėjimasis apie privatų gyvenimą, intymius santykius; nepageidaujami komentarai dėl išvaizdos, kūno formos, aprangos; įžeidžiantys juokai dėl asmens seksualinių nuostatų (elgesio), patyčios, apkalbos, gandai, šmeižtas, užgaulūs gestai; tyčinis asmens izoliavimas darbinėje veikloje; informacijos, nesusijusios su asmens atliekamomis funkcijomis, apie šį asmenį rinkimas ir (ar) platinimas; elgesys, kuriuo siekiama riboti asmens apsisprendimo laisvę; poveikis asmeniui, siekiant tam tikrų su darbu nesusijusių funkcijų (paslaugų) atlikimo ir kt.

III SKYRIUS

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMAS

8. Smurtas ir priekabiavimas bei nepriimtinas elgesys yra draudžiami visose su darbu susijusiose Centro erdvėse ir veiklose taip, kaip tai apibrėžta Darbo kodekso 30 straipsnio 2 dalyje:

8.1. darbo vietose, įskaitant viešąsias ir privačias vietas, kai darbuotojas yra darbdavio žinioje ar atlieka pareigas pagal darbo sutartį;

8.2. pertraukų pailsėti ir pavalgyti metu arba naudojantis buitines, sanitarines ir higienos patalpomis;

8.3. su darbu susijusių išvykų, kelionių, mokymų, renginių ar socialinės veiklos metu;

8.4. su darbu susijusio bendravimo, įskaitant bendravimą informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, metu;

8.5. darbdavio suteiktame būste;

8.6. pakeliui į darbą ar iš darbo.

9. Darbdavys imasi visų būtinų priemonių smurto ir priekabiavimo prevencijai užtikrinti ir aktyvių veiksmų pagalbai asmenims, patyrusiems smurtą ar priekabiavimą šio straipsnio 2 dalyje numatytais atvejais, suteikti:

9.1. atsižvelgdamas į galimus smurto ir priekabiavimo pavojus, imasi jų šalinimo ir (ar) kontrolės priemonių;

9.2. nustato pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo bei nagrinėjimo tvarką ir supažindina su ja darbuotojus;

9.3. organizuoja darbuotojams mokymus apie smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencijos priemones, darbuotojų teises ir pareigas smurto ir priekabiavimo srityje.

10. Centre išskiriami pirminiai, antriniai ir tretiniai smurto darbe prevenciniai veiksmai:

10.1. pirminė prevencija – veiksmai, skirti užkardyti smurto ir priekabiavimo apraiškas ir sumažinti smurto ir priekabiavimo darbe riziką, t. y. psichosocialinės ir fizinės darbo aplinkos gerinimas (darbo aplinkos vertinimas, lanksčių darbo grafikų tvirtinimas, psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių stebėseną, dirbančių Centre darbuotojų įtraukimas į Centro veiklas, grįžtamojo ryšio suteikimas ir kt.), Centro kultūros ugdymas, pagarba, atidumu ir atvirumu grįstas asmenų dirbančių Centre bendravimas, užduotis formuojančių asmenų parama sprendžiant problemas, mažinant smurto ir priekabiavimo Centre riziką ugdant organizacinę kultūrą;

10.2. antrinė prevencija – prieš smurtą ir priekabiavimą nukreiptos Centro politikos formavimas. Antrinės prevencijos įgyvendinimo metu Centre dirbantys darbuotojai dalyvauja organizuojamuose mokymuose smurto ir priekabiavimo prevencijos temomis.

10.3. tretinė prevencija – smurto ir (ar) priekabiavimo atvejų fiksavimas, visapusiškai pagalba smurtą ir (ar) priekabiavimą patyrusiems asmenims ir taikomos drausminės nuobaudos ar kitos poveikio priemonės nusižengusiems asmenims.

11. Už Smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką Centro direktoriaus įsakymu paskiriamas atsakingas asmuo (toliau - Atsakingas asmuo).

12. Atsakingas asmuo Centro direktoriaus įsakymu sudaro komisiją pranešimams apie smurtą ir priekabiavimą nagrinėti (toliau – Komisija).

IV SKYRIUS

PRANEŠIMŲ/SKUNDŲ APIE SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

13. Centro darbuotojai apie galimybę ir būdus (raštu, elektroninėmis priemonėmis, žodžiu) pranešti apie patirtą ar galimai patirtą smurtą ir priekabiavimą darbe supažindinami ir informuojami susirinkimų, posėdžių metu, skelbiant šią Politiką Centro interneto svetainėje.

14. Pranešimų tyrimas grindžiamas šiais pagrindiniais principais:

14.1. betarpiškumo – visiems susijusiems asmenims (nukentėjusiajam, skundžiamajam, liudytojui(-ams) sudaromos visos galimybės pateikti paaiškinimus dėl savo veiksmų;

14.2. operatyvumo – pranešimai nagrinėjami per kiek įmanoma trumpiausią terminą (pastaba: teisės aktai nenumato konkrečių terminų);

14.3. pagalbos nukentėjusiajam – gavus pranešimą dėl priekabiavimo ir (arba) smurto, sudaromos psichologiškai saugios darbo sąlygos;

14.4. objektyvumo ir nešališkumo – tyrimas atliekamas objektyviai, neturint išankstinių nuostatų dėl aplinkybių vertinimo;

14.5. nekaltumo – skundžiamasis laikomas nekaltu, kol bus priimtas sprendimas dėl pažeidimo ar jo netinkamo elgesio.

15. Darbuotojas, galimai patyręs ar pastebėjęs smurto ir priekabiavimo atvejį, turi teisę (taip pat ir anonimiškai) apie jį pranešti:

15.1. informuojant savo tiesioginį vadovą, kuris apie praneštą atvejį tuoj pat informuoja Atsakingą asmenį;

15.2. registruojant smurto ar priekabiavimo atvejį Galimų smurto ir priekabiavimo atvejų anketą, patvirtintą Centro direktoriaus įsakymu (1 priedas), ir joje pateikiant reikiamą informaciją;

15.3. siunčiant elektroninį laišką Atsakingam asmeniui ir nurodant informaciją: asmens vardą ir pavardę, kontaktus (el. pašta ir (ar) tel. nr. Nebūtina, bet pageidautina, siekiant tikslesnio tyrimo, išvadų ir tikslingos prevencijos, vietą, datą (arba periodą nuo-iki), galimus iniciatorius,

nukentėjusius, liudininkus, pranešimą pildančio asmens sąsajas su įvykiu, detalų įvykio aplinkybių aprašymą, siūlomas prevencines priemones (jei esama pasiūlymų);

16. Gautus pranešimus apie galimai patirtus ar pastebėtus smurto ir priekabiavimo atvejus registruoja Centro direktoriaus paskirtas Atsakingas asmuo Smurto ir priekabiavimo atvejų darbe pranešimų žurnale (2 priedas), apie tai informuoja Centro direktorių ir pateikia informaciją Centro direktoriaus sudarytai ir patvirtintai Komisijai ne vėliau kaip kitą dieną arba per 1–2 darbo dienas, kuri juos nagrinėja ir siūlo prevencines priemones.

17. Komisija pranešime nurodytos informacijos tyrimą atlieka ir Centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui pateikia tyrimo išvadas per kiek įmanoma trumpesnę laiką, kuris neturi būti ilgesnis nei 1 mėnuo nuo pranešimo gavimo dienos.

18. Visi pateikti faktai vertinami individualiai, todėl, atsižvelgiant į kiekvienos konkrečios situacijos faktines aplinkybes, renkami visi su ginču susiję objektyvūs įrodymai:

18.1. dokumentai (pvz.: psichologų konsultacijų sąskaitos, gydytojų išvados dėl sveikatos būklės ir pan.);

18.2. išsaugotos SMS žinutės;

18.3. išsaugoti elektroniniai laiškai;

18.4. turimos nuotraukos;

18.5. vaizdo ir garso įrašai;

18.6. liudininkai, galintys patvirtinti nederamą kito asmens elgesį ir kt.

19. Darbuotojo nurodomos faktinės aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais, tik tada jos bus laikomos patikimu ir pakankamu grėsmės požymiu, kylančiu konkrečiam darbuotojui ir jo interesams.

20. Atliekant pranešimų tyrimą Komisijos nariai privalo užtikrinti pranešėjo konfidencialumą, tad visi Komisijos nariai ir Atsakingas asmuo pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas). Komisijos nariams draudžiama atskleisti bet kokią su tyrimu susijusią informaciją asmenims, nedalyvaujantiems tyrimo procedūroje.

V SKYRIUS

APIE SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ PRANEŠUSIŲ ASMENŲ IR NUKENTĖJUSIŲ ASMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS IR JIEMS TEIKIAMA PAGALBA

21. Vadovaujantis DK 30 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir atsižvelgiant į konkretų atvejį ir esamą poveikį darbuotojų emocinei sveikatai, Centre nukentėjusių asmenų apsaugos priemonės ir pagalba gali būti įvairių formų:

21.1. sudaryta galimybė darbuotojams, patyrusiems smurtą, naudotis visų reikalingų specialistų (psichologų, psichiatrų ir kt.) paslaugomis;

21.2. apmokėta už tų specialistų paslaugas;

21.3. vykdoma darbo rotacija;

21.4. darbuotojo perkėlimas į kitą darbo vietą (nepažeidžiant DK nuostatų); atostogų suteikimas ir kt..

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ELGESIO (DARBO ETIKOS) TAISYKLĖS

22. Centro darbuotojai supažindinti su Darbuotojų etikos ir elgesio kodeksu ir privalo vadovautis tinkamo elgesio ir nepriimtino elgesio principais, reglamentuojančiomis taisyklėmis ir tvarkomis, patvirtintomis Centro direktoriaus vidaus lokaliniais aktais ir šia Politika.

23. Centro darbuotojams rekomenduojama stebėti veiksmus dėl nepriimtino elgesio, o turint abejonių dėl galimo nepageidaujamo (netinkamo) arba kitokio elgesio savo ar kitų darbuotojų atžvilgiu, kai darbuotojas priverstas jaustis nepatogiai, kreiptis į Atsakingą asmenį. Patyrus nepriimtina elgesį, turintį smurto ir priekabiavimo požymių, patartina ramiai, mandagiai informuoti taip besielgiantį asmenį, kad šis elgesys nepriimtinas ir turi būti nutrauktas, o pastarajam nepakeitus

savo elgesio – pranešti Centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui. Informavimas apie nepriimtina elgesį galimas ir elektroniniu laišku.

24. Centre netoleruotinas asmens priekabiavimas, smurtas, įžeidinėjimas ar žeminimas, o visi darbuotojai skatinami nebūti pasyviais Politikos nuostatas pažeidžiančio elgesio stebėtojais, imtis aktyvių veiksmų nepriimtina elgesiui sustabdyti. Pastebėjus nepriimtina elgesį, netoleruoti jo, nelaikyti jo pokštu ar nevykusių pajuokavimu, neskatinti tokio elgesio pritariančia šypsena, juoku ar kitais nepriimtina elgesį palaikančiais veiksmais.

VII SKYRIUS

KITA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJA

25. Iškilusios problemos sprendžiamos neformaliomis priemonėmis – pokalbiu su smurtautoju, psichologo konsultacijos rekomendacija, o jei to nepakanka, gali būti naudojamos drausminės priemonės – raštiškas įspėjimas, nušalinimas nuo darbo, atleidimas iš darbo. Drausminės procedūros numatomos ir taikomos smurtautojams, atsižvelgiant į abiejų smurto įvykyje dalyvavusių pusių paaiškinimus, nurodomas aplinkybes, ankstesnį smurtautojo elgesį, objektyviai jas išklausius.

26. Kai nukentėjęs asmuo pageidauja tik sudrausminti skundžiamąjį ir užkirsti kelią tokiems veiksams ateityje, tačiau nepageidauja, kad būtų pradėtas tyrimas, tuomet Centre gali būti taikomos tokios procedūros kaip, pavyzdžiui, neformalus pokalbis, kai Centro direktorius ir (ar) Komisija atskirai bendrauja su skundžiamuoju, dalyvaujant ar nedalyvaujant besiskundžiančiam asmeniui, siekiant taikiai išspręsti kilusius nesutarimus, arba priimamas sprendimas pakartotinai supažindinti skundžiamąjį asmenį su Politika ir kitais dokumentais, atkreipiant papildomą dėmesį į tai, dėl ko buvo kreiptasi.

27. Patyrusieji smurtą ar priekabiavimą darbe skatinami nebijoti prašyti pagalbos, kreiptis į Centro direktorių, Komisiją, Darbo tarybą, Etikos komisiją.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Darbuotojai su šia Politika yra supažindinami pasirašytinai (skelbiama Centro interneto svetainėje) ir atlikdami savo darbo funkcijas turi vadovautis šios Politikos nustatytais principais.

29. Darbuotojams, pateikusiems pranešimą apie galimą smurtą ir priekabiavimą, užtikrinamas konfidencialumas pagal galiojančius teisės aktus.

30. Darbuotojas, pateikęs melagingą pranešimą apie galimai patirtą ar matytą smurtą ir priekabiavimą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Šios Politikos pažeidimas gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu ir taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

32. Politika gali būti keičiama, papildoma, atnaujinama keičiantis imperatyvioms teisės aktų nuostatom, atsižvelgiant į gautus pranešimus apie smurtą ir priekabiavimą, nustatytus smurto ir priekabiavimo atvejus, pasikeitus galimiems jų pavojams ar atsiradus naujų arba pareikalavus Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos darbo inspektoriui.

33. Politika tvirtinama, keičiama, papildoma, atnaujinama ir naikinama Centro direktoriaus įsakymu.

PRITARTA

Kėdainių profesinio rengimo centro
Darbo tarybos 2023 m. vasario 28 d.
protokolu Nr. DT-1

**DARBUOTOJŲ PRANEŠIMAS APIE
GALIMUS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO ATVEJUS DARBE**

_____ (data)

Bendrieji duomenys:

Kam pranešta apie smurto ir priekabiavimo atvejį	
Pranešusiojo apie galimo smurto ir priekabiavimo atvejį vardas, pavardė, telefono nr., el. paštas	
Galimai įvykusio (matyto) smurto ir priekabiavimo atvejo data (valanda)	
Kur įvyko smurtas ir priekabiavimas (vieta)	
Kokia smurto ir priekabiavimo forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota (pažymėkite ir pabraukite reikalingus žodžius)	
<input type="checkbox"/> <i>Žodinės</i> : užgaulios pastabos, nuolatinis įžeidinėjimas, grasinimas, bauginimas, menkinimas, užuominos dėl amžiaus, lyties ar kitų asmeninių dalykų, apkalbos ir pan.;	
<input type="checkbox"/> <i>Fizinės</i> : spoksojimas ir rūstus žvilgsnis norint įbauginti, pakeltu tonu išreiškiami reikalavimai, pargriovimas, kumštelėjimas, smurtas, kai užpuolamas vienas ar daugiau darbuotojų ar vadovų dėl su darbu susijusiomis aplinkybėmis;	
<input type="checkbox"/> <i>Socialinės</i> : įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad suaugusysis yra nepageidaujamas ar atstumiamas, gandų skleidimas;	
<input type="checkbox"/> <i>Elektroninės</i> : patyčios, vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, suaugusiojo asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.).	
<input type="checkbox"/> <i>Kiti pastebėjimai</i> (įrašyti) _____	

Ar žinomas tokio elgesio pasikartojimas?	

Duomenys apie patyčių dalyvius:

Patyrusio smurtą ir priekabiavimą vardas, pavardė, pareigos	
Galimai smurtavusio vardas, pavardė, pareigos	
Stebėjusio(-ių) smurtą ir priekabiavimą vardas(-ai), pavardė(-ės), pareigos	

Išsamesnė informacija apie įvykį, trumpas faktais pagrįstas įvykio aprašymas:

(užpildžiusio asmens vardas, pavardė)

(parašas)

**KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO
GALIMŲ SMURTO IR PRIEKABIAVIMO DARBE ATVEJŲ NAGRINĖJIMO
KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20_____ m. _____ d.
Kėdainiai

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas(-a) savo pareigas Kėdainių profesinio rengimo centre (toliau – Centras), turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pateikęs pranešimą dėl patirto smurto ir priekabiavimo, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, laikomos konfidencialia, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Centro viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti Centro direktoriui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo ar sutartinių santykių galiojimo laiką Centre, taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.
5. Aš esu susipažinęs(-usi) su Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, reglamentuojančiais konfidencialios informacijos apsaugą.
6. Aš esu įspėtas(-a), kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas)

(vardas, pavardė)

**KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO ATVEJŲ DARBE PRANEŠIMŲ ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Pranešimą teikiančio asmens vardas, pavardė	Pateikimo data	Trumpas atvejo aprašymas	Priimtas sprendimas
