

KĖDAINIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO

VADOVO 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-19 Nr. G-78

Kėdainiai

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kėdainių profesinio rengimo centro (toliau – Centras) strateginio plano ir 2023 metų veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

1. Profesinio mokymo(si) visą gyvenimą mokymo bazės modernizavimas ir pasirengimas teikti rinkos poreikius atitinkančias mokymo(si) visą gyvenimą paslaugas profesinio mokymo srityje.
2. Centro efektyvios veiklos užtikrinimas, siekiant suteikti aukštos kokybės mokymo(si) visą gyvenimą paslaugas profesinio mokymo srityje.
3. Visuomenės pozityvaus požiūrio į Centro veiklą didinimas, siekiant save pristatyti kaip inovatyvią profesinių žinių kalvę.

Svariausi rezultatai bei rodikliai:

1. Modernizuoti (atnaujinti) Centro mokomojo korpuso ir bendrabučio pastatai.
2. Atliktas mokomojo baro patalpų remontas, įsigyta moderni įranga ir baldai.
3. Įsigyta įranga ir mokymo priemonės Individualios priežiūros darbuotojo modulinei profesinio mokymo programai vykdyti.
4. Atnaujinta IKT įranga: įsigytas mobilus vaizdo įrašymo ir transliavimo įrenginys, 6 automatinės vaizdo kameros su mikrofonu, 27 nauji stacionarūs kompiuteriai, 50 patikėjimo teise panaudotų kompiuterių.
5. Atnaujintos ir parengtos 7 mokymo klasės egzaminų ir patikrinimų vykdymui.
6. Įgyvendinamas projektas Nr. 10-010-J-0001-J01-00009 „Pameistrystė – nauja galimybė man!“.
7. Įgyvendinamas projektas Nr. 10-023-T-0003 „Galimybė mokytis profesinio mokymo programų modulių sudarymas Kėdainių profesinio rengimo centre“.
8. Vykdomas modulinis profesinis mokymas kartu su Socialinių įgūdžių ugdymo programa.
9. Aukšta pedagogų kvalifikacija, pasirengimas įgyvendinti įtraukujį ugdymą Centre.
10. Stabilus mokinių skaičius.
11. Teigiami mokinių priėmimo rezultatai.
12. Kryptingai ir nuosekliai vykdomas profesinis orientavimas.
13. Dalyvauta 4 tarptautiniuose, 12 nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose, laimėtos I, II, III vietos.
14. Padidėjo suaugusiųjų tęstinio mokymosi asmenų, įgijusių kvalifikaciją ir išsilavinimą, skaičius.
15. Pasirašytos 8 naujos bendradarbiavimo sutartys.
16. Plečiamos profesinio mokymo(si) galimybės pameistrystės forma.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1. Reaguoti į regiono darbo rinkos pokyčius, įgyvendinant profesinį mokymą (dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ veiklas)</p>	<p>1. Dalyvauti „Profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas“ veikloje. 2. Dalyvauti „Asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre“ veikloje. 3. Dalyvauti „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulių sudarymas“ veikloje. 4. Dalyvauti „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veikloje.</p>	<p>Pateiktos paraiškos bent pagal dviejų veiklų kvietimus.</p>	<p>1. Projektas Nr. 10-010-J-0001-J01-00009 „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ 2. Projektas Nr. 10-023-T-0003 „Galimybė mokytis profesinio mokymo programų modulių sudarymas Kėdainių profesinio rengimo centre“ <i>Rodiklio reikšmė pasiekta</i></p>
<p>2. Nustatyti įstaigos atsparumo korupcijai (toliau – AKL) lygį</p>	<p>1. Įvertinti įstaigos AKL 2. Pagal AKL įvertinimo rezultatus nustatyti tobulintinas sritis, siekiant padidinti atsparumą korupcijai įstaigoje.</p>	<p>1. Įstaigos vadovo patvirtinta AKL nustatymo išvada iki 2023-12-31 pavišinta įstaigos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“. 2. Remiantis AKL vertinimo duomenimis, numatytos priemonės, skirtos gerinti AKL</p>	<p>Centro interneto svetainėje https://www.prc.kedainiai.lm.lt/skyriuje „Korupcijos prevencija“ viešinama AKL ataskaita <i>Rodiklio reikšmė pasiekta</i> Patvirtinta Centro 2024–2028 metų korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas (Centro direktoriaus 2023-12-29 įsakymas Nr. V-53) <i>Rodiklio reikšmė pasiekta</i></p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
3. Plėsti įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą	1. Atlikti įstaigos pasirengimo įgyvendinti įtraukujį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą įsivertinimą, nustatyti prioritetus.	1. Įstaigos vadovo patvirtintas priemonių planas, įstaigos planavimo dokumentuose numatyti įstaigai reikalingi pokyčiai. Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbta informacija apie vykdomas socialinių įgūdžių programas ir vykdomus projektus.	Patvirtintas Centro pasirengimo įgyvendinti įtraukujį ugdymą priemonių planas (Centro direktoriaus 2023-03-22 įsakymas Nr. V-40) Centro interneto svetainės skiltyje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbta informacija apie vykdomas socialinių įgūdžių programas ir vykdomus projektus <i>Rodiklio reikšmė pasiekta</i>
	2. Nuolat planuoti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikį ir krūvį.	2. Įstaigos planavimo dokumentuose numatytas švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis.	Centro 2024–2028 metų strateginiame plane ir Centro 2024 metų veiklos plane numatytas švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis <i>Rodiklio reikšmė pasiekta</i>
	3. Organizuoti mokymus švietimo pagalbos specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, dirbantiems su SUP mokiniais.	3. Visi įstaigos švietimo pagalbos specialistai ir kiti pedagoginiai darbuotojai, dirbantys su SUP mokiniais, iki 2023-12-31 dalyvavo bent vienuose mokymuose.	Centro švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, vadovai dalyvavo 40 val. mokymuose „Misija – įtraukusis ugdymas 2023“; „Socialinės atskirties rizikos mokinių įgalintojas – profesijos mokytojas, auklėtojas“. Organizuoti seminarai „Kaip stiprinti mažiau galimybių turinčių mokinių įtrauktį į švietimą. Praktiniai patarimai“; „Elgesio valdymas – esminė grandis siekiant individualios mokinio pažangos, taikant įvairius mokymo(si) metodus“. <i>Rodiklio reikšmė pasiekta</i>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	4. SUP turinčių mokinių tėvus (rūpintojus) įtraukti į įstaigos savivaldos Tarybą.	4. SUP turinčių mokinių tėvų (rūpintojų) atstovas yra įstaigos savivaldos Tarybos narys.	Centro tarybos narių sąrašas papildytas mokinių, turinčių specialiuosius poreikius, tėvų atstovu <i>Rodiklio reikšmė pasiekta</i>
	5. Įgyvendinti memorandumą (pasirašytas 2020-01-28 „Dėl švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų prieinamumo“).	5. Įstaigos vadovo patvirtintas memorandumo įgyvendinimo planas pavišintas įstaigos internetinės svetainės skyriuje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“.	Patvirtintas Centro memorandumo įgyvendinimo planas pavišintas Centro interneto svetainės skyriuje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ (Centro direktoriaus 2023-03-23 įsakymas Nr. V-44) <i>Rodiklio reikšmė pasiekta</i>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Uždirta 2023 metais daugiau nei 100 000,00 eurų	2023 metais uždirbta lėšų – 157 214,86 eurų
3.2. Svarbių veiklos dokumentų tobulinimas	2023 metais parengti ar atnaujinti įstaigos veiklos dokumentai: Duomenų saugojimo politikos ir įgyvendinimo priemonių tvarkos aprašas; Mokinių ir darbuotojų mobilumo organizavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas; Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos tvarka; Vadovų, mokytojų, profesijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendrosios kompetencijos (komunikavimas užsienio k. (anglų k.))
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2024 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Eil. Nr.	Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 10 straipsnio 3 dalies ir 11 straipsnio 3 dalies nuostatas	Dalyvaujama „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“ veiklose.	Siūlomuose moduluose mokosi bent 23 mokiniai (<i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i>).
2.	Siekti Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano I misijos (prioriteto) – Vienodos starto pozicijos visiems Lietuvos žmonėms rodiklio – mokinių, kartu su profesija siekiančių įgyti ir vidurinį išsilavinimą (ISCED 3), dalis – 35 proc. 2023–2024 m. m.	Dalyvaujama Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veiklose.	Surinkta bent viena Eksperimentinė profesinio mokymo programos grupė
3.	Siekti 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano 3.4 uždavinio – Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų, rodiklio 3.4.1 Pameistrystės būdu besimokiusių profesinių mokyklų mokinių dalis nuo atitinkamais metais kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičiaus (2019 m. – 3 proc., 2025 m. – 8 proc.; 2030 m. – 15 proc.).	Dalyvaujama jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse“ arba jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas didelėse įmonėse“ veiklose.	Įgyvendinamos bent 19 pameistrystės (<i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i>).

Eil. Nr.	Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
4.	Siekti 2021–2030 m. Plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ aprašo rodiklio – Moksleiviai, dalyvavę nacionalinėje mobilumo programoje ir gavę pažymėjimą, patvirtinantį, kad jie pagerino praktinius ir skaitmeninius įgūdžius sektoriniuose praktinio mokymo centruose (skaitmeninius įgūdžius pagerins ne mažiau kaip 40 proc. dalyvių).	Dalyvaujama „Įveiklinti sektorinių praktinio mokymo centrų sistemą įgyvendinant nacionalinio mobilumo programą“ veiklose.	Nacionaliniam mobilumui priimamas bent 68 mokinys (ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija).
5.	Užtikrinti, kad Centro patikėjimo/nuosavybės teise valdomas nekilnojamasis turtas būtų optimizuotas, nereikalingą turtą atiduodant VĮ Turto bankui, naudojamas mokymo reikmėms nekilnojamas turtas būtų maksimaliai prižiūrimas, o bendrabučiuose būtų užtikrintos kokybiškos gyvenimo sąlygos, kurios atitiktų higienos normų reikalavimus.	Centro patikėjimo/nuosavybės teise valdomas nekilnojamasis turtas naudojamas mokymo reikmėms bei gyvenimo bendrabučiuose reikmėms ir atitinka higienos normų reikalavimus. Siektini rezultatai – maksimaliai optimizuotas, tvarkingai prižiūrimas mokymosi reikmėms naudojamas nekilnojamasis turtas	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. nekilnojamojo turto valdytojas ŠMSM Turto valdymo skyriui pateikia viso disponuojamo nekilnojamojo turto sąrašą su komentarais apie būklę, apie tai, kaip turtas buvo pagerintas (pagal poreikį ir galimybes) per ataskaitinius metus (turto unikalus Nr., adresas, pavadinimas, paskirtis, plotas, ar turtas per metus buvo pagerintas (komentarai) <i>turto būklė: gera, patenkinama, bloga, labai bloga, siūlymai, ką toliau su juo planuojama daryti.</i>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Kintantys, tarpusavyje nesuderinti teisės aktai.

9.2. Kitos, nenumatytos aplinkybės (force majeure).

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ataskaita vertinama labai gerai, visos užduotys įvykdytos.

Centro tarybos pirmininkė _____ 2024-01-17
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: ataskaita įvertinta labai gerai, nes centro vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

ŠMSM Mokymosi visą gyvenimą
departamento direktorius _____ 2024-03-15
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: labai gerai.

Susipažinau
Direktorius _____ 2024-03-21
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)